



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛЕРМОНТОВА

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

ПРИКАЗ

31 августа 2021 года

г. Лермонтов

№ 332/1-од

Об утверждении Плана-графика проведения проверок деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций, осуществляемых отделом образования, физической культуры и спорта администрации города Лермонтова в 2021/2022 учебном году

В целях организации и осуществления контроля за деятельностью подведомственных муниципальных образовательных организаций и в соответствии с Порядком проведения проверок отделом образования, физической культуры и спорта администрации города Лермонтова, утвержденном приказом от 30.12.2014 № 455-од,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План-график проведения проверок деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций, осуществляемых отделом образования, физической культуры и спорта администрации города Лермонтова в 2021/2022 учебном году (далее – План-график проверок).
2. Специалистам отдела образования, физической культуры и спорта администрации города Лермонтова, ответственным за проведение проверок обеспечить соблюдение сроков выполнения Плана-графика проверок.
3. Ведущему специалисту отдела образования, физической культуры и спорта администрации города Лермонтова (Гурова) ознакомить под подпись ответственных специалистов отдела с Планом-графиком проверок.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования,  
физической культуры и спорта  
администрации города Лермонтова

М.А. Григорьева

План-график  
проведения проверок деятельности подведомственных муниципальных  
образовательных организаций, осуществляемых отделом образования,  
физической культуры и спорта администрации города Лермонтова в  
2021/2022 учебном году

1. Инспекционно-контрольная деятельность в общеобразовательных организациях			
№	Тема проверки	Срок проведения	Ответственный исполнитель
	1	2	3
1.	Проверка контингента обучающихся	Сентябрь	О.А. Павлова С.Н. Шелухин
2.	Проверка организации питания обучающихся	Сентябрь	М.М. Безроднова
3.	Внутренний финансовый контроль использования целевых средств бюджета, выделяемых учредителем на содержание и исполнение установленных задач и функций, выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности (МБОУ СОШ № 2)	Сентябрь- октябрь	С.Н. Шелухин
4.	Проверка деятельности общеобразовательных организаций по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Октябрь, апрель	О.А. Павлова
5.	Проверка хранения и выдачи документов строгой отчетности и заполнение ФИС ФРДО	Октябрь	О.А. Павлова
6.	Тематическая проверка «Организация работы с неуспевающими обучающимися»	Ноябрь	О.А. Павлова
7.	Тематическая проверка «Преподавание химии, биологии в МБОУ СОШ № 2»	Январь	О.А. Павлова
8.	Тематическая проверка «Преподавание истории в МБОУ СОШ № 4»	Февраль	О.А. Павлова
9.	Проверка соблюдения требований по ведению тетрадей в 5-6 классах	Март	Т.И. Щекинова О.А. Павлова

	1	2	3
10.	Проверка правильности ведения платных образовательных услуг (МБОУ СОШ № 1, 4)	Март	С.Н. Шелухин
11.	Тематическая проверка «Подготовка к ГИА выпускников IX и XI классов»	Апрель	О.А. Павлова
12.	Предварительное комплектование школьной сети на 2021-2022 учебный год	Апрель	С.Н. Шелухин
13.	Тематическая проверка «Объективность выставления отметок выпускникам, претендующим на получение медалей. Ведение классных журналов в 10-11-х классах за 2020/21, 2021/22 уч. гг.»	Май	О.А. Павлова
14	Проверка выполнения государственных программ в общеобразовательных организациях	Июнь	О.А. Павлова
15	Проверка организации питания детей в летних оздоровительных лагерях	Июнь-июль	М.М. Безроднова
16	Проверка организации приёма детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев, в 1-е классы	Июль	О.А. Павлова
17	Соблюдение образовательной организацией требований к ведению официального сайта	1 раз в квартал	О.А. Павлова
18	Проверка документации по аттестации педагогических работников	Весь период (по отдельному графику)	А.В. Короткова
19	Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях подведомственных отделу образования, физической культуры и спорта администрации города Лермонтова	По отдельному графику в рамках краевой проверки	Е.П. Гурова Е.В. Васильева (по согласованию) А.С. Сикетина (по согласованию)
2 Инспекционно-контрольная деятельность в дошкольных образовательных организациях			
	Тема проверки	Срок проведения	Ответственный исполнитель

	1	2	3
1.	Соблюдения порядка приема и отчисления обучающихся дошкольных образовательных организаций	Сентябрь	С.Е. Мидасова
2.	Соблюдение требований к организации и проведению прогулок (выборочно)	Октябрь	С.Е. Мидасова
3.	Создание условий для работы с детьми-инвалидами, детьми с ОВЗ	Октябрь	С.Е. Мидасова О.А. Павлова
4.	Внутренний финансовый контроль за рациональным использованием привлеченных внебюджетных средств, за соблюдением прав граждан при оказании платных дополнительных образовательных услуг, выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности (ДОО № 7, 13)	Октябрь-ноябрь	С.Н. Шелухин
5.	Комплексная проверка МБОУ детского сада №5 «Ласточка»	Декабрь	С.Е. Мидасова
6.	Внутренняя система оценки качества образования	Январь	С.Е. Мидасова
7.	Совместное обследование с отделом МВД России по г. Лермонтову МДОО по обучению детей правилам дорожного движения	Февраль	С.Е. Мидасова В.В. Смекалина (по согласованию)
8.	Проверка правильности ведения платных образовательных услуг (ДОО № 5, 8)	Март	С.Н. Шелухин
9.	Выездная проверка «Соблюдение законодательства РФ при организации питания детей в дошкольных образовательных организациях»	Март	С.Е. Мидасова М.М. Безроднова
10.	Комплексная проверка МБОУ детского сада №2 «Красная шапочка»	Апрель	С.Е. Мидасова
11.	Выездная проверка «Организация работы ДОО в летний период»	Май	С.Е. Мидасова
12.	Комплектование ДОО на новый учебный год	Май	С.Е. Мидасова

	1	2	3
13.	Соблюдение образовательной организацией требований к ведению официального сайта	Ежеквартально	С.Е. Мидасова
14.	Анализ очереди детей в электронной базе Аверс «Web-комплектование»	Весь период	С.Е. Мидасова
15.	Проверка документации по аттестации педагогических работников	Весь период (по отдельному графику)	А.В. Короткова
16.	Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях подведомственных отделу образования, физической культуры и спорта администрации города Лермонтова	По отдельному графику в рамках краевой проверки	Е.П. Гурова Е.В. Васильева (по согласованию) А.С. Сикетина (по согласованию)

**3. Инспекционно-контрольная деятельность в организациях дополнительного образования**

	Тема проверки	Срок проведения	Ответственный исполнитель
	1	2	3
1.	Контроль охвата занятости детей и подростков в организациях дополнительного образования	Октябрь	А.В. Короткова
2.	Внутренний финансовый контроль выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, правильности ведения бухгалтерского учета (ЦТ «Радуга»)	Октябрь, декабрь	С.Н. Шелухин
3.	Проверка деятельности МАУ ДО ДЮСШ г. Лермонтова по вопросам организации дополнительного образования детей	Ноябрь	А.В. Короткова
4.	Контроль организации работы отделений Центра творчества «Радуга»	Февраль	А.В. Короткова
5.	Проверка правильности ведения платных образовательных услуг (Центр творчества «Радуга»)	Март	С.Н. Шелухин
6.	Соблюдение образовательной организацией требований к ведению официального сайта	Ежеквартально	А.В. Короткова

	1	2	3
7.	Проверка документации по аттестации педагогических работников	Весь период (по отдельному графику)	А.В. Короткова
8.	Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях подведомственных отделу образования, физической культуры и спорта администрации города Лермонтова	По отдельному графику в рамках краевой проверки	Е.П. Гурова Е.В. Васильева (по согласованию) А.С. Сикетина (по согласованию)