



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛЕРМОНТОВА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

ПРИКАЗ

30 декабря 2022 года

№ 572-од

г. Лермонтов

Об утверждении Положения о ведомственном контроле за деятельностью образовательных организаций, подведомственных отделу образования, физической культуры и спорта администрации города Лермонтова

В целях повышения эффективности ведомственного контроля за деятельностью муниципальных образовательных организаций, подведомственных отделу образования, физической культуры и спорта администрации города Лермонтова, руководствуясь ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 5.1. ст. 32 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 32. п. 5.1. Федерального закона от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о ведомственном контроле за деятельностью образовательных организаций, подведомственных отделу образования, физической культуры и спорта администрации города Лермонтова (далее – Положение).
2. Специалистам отдела образования, физической культуры и спорта администрации города Лермонтова, ответственным за проведение проверок при проведении ведомственного контроля деятельности образовательных организаций руководствоваться настоящим Положением.
3. Ведущему специалисту отдела образования, физической культуры и спорта администрации города Лермонтова (Гурова) ознакомить под подпись ответственных специалистов отдела с настоящим Положением.
4. Признать утратившим силу приказ отдела образования, физической культуры и спорта администрации города Лермонтова от 19.08.2020 № 282-од «Об утверждении Положения о ведомственном контроле за деятельностью образовательных организаций подведомственных отделу

образования, физической культуры и спорта администрации города Лермонтова».

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования,
физической культуры и спорта
администрации города Лермонтова



М.А. Григорьева

Утверждено:
приказом отдела образования,
физической культуры и спорта
администрации города Лермонтова
от 30.12.2022 № 572-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведомственном контроле за деятельностью образовательных
организаций, подведомственных отделу образования, физической
культуры и спорта администрации города Лермонтова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение направлено на осуществление ведомственного контроля за деятельностью образовательных организаций, подведомственных отделу образования, физической культуры и спорта администрации города Лермонтова, регламентирует порядок проведения контрольных мероприятий, оформление их результатов, периодичность осуществления контроля в соответствии со своими полномочиями.

1.2. Органом, осуществляющим ведомственный контроль за деятельностью образовательных организаций города Лермонтова является отдел образования, физической культуры и спорта администрации города Лермонтова (далее – отдел ОФКС).

1.3. Настоящее Положение устанавливает сроки и последовательность административных действий и процедур при осуществлении контроля в отношении следующих юридических лиц: дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации и организации дополнительного образования.

1.4. Под ведомственным контролем (далее – контроль) понимается деятельность отдела ОФКС, направленная на оценку соблюдения руководителями образовательных организаций, требований нормативных правовых актов в рамках действующего законодательства посредством проведения проверок, наблюдений, обследований (далее – проверок), осуществляемых в пределах своих полномочий.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об отделе образования, физической культуры и спорта администрации города Лермонтова, утвержденного решением Совета города Лермонтова от 29.03.2022 г. № 9.

1.6. Проверки образовательных организаций осуществляются работниками отдела ОФКС, должностными инструкциями которых предусмотрено проведение ведомственного контроля по различным направлениям деятельности.

1.7. Работники отдела ОФКС, привлеченные к проверкам, имеют право посещать подведомственные образовательные организации в порядке, установленном данным Положением, при предъявлении приказа отдела ОФКС о проведении проверки по конкретному факту, направлению деятельности.

1.8. Работники Отдела ОФКС, привлеченные к проверкам, обязаны:

осуществлять плановую или внеплановую, документарную проверку только на основании приказа Отдела ОФКС;

регистрироваться в соответствующем журнале учета проверок с указанием цели посещения данной организации;

осуществлять плановую или внеплановую проверку только в присутствии руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя образовательной организации;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю образовательной организации, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя образовательной организации с результатами проверки;

соблюдать установленные сроки проведения проверки.

1.9. Работники отдела ОФКС, привлеченные к проверкам, не вправе:

проверять выполнение обязательных требований, не относящихся к компетенции отдела ОФКС;

осуществлять плановые проверки при проведении ведомственного контроля без уведомления руководителей образовательных организаций, подведомственных отделу ОФКС;

требовать от руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя образовательной организации документы и иные сведения, если они не являются объектами проверки;

распространять информацию, составляющую охраняемую законом тайну и полученную в результате проведения ведомственного контроля, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

превышать установленные сроки проведения проверки.

1.10. Руководитель образовательной организации, иное должностное лицо или уполномоченный представитель образовательной организации имеет право:

требовать регистрации проверяющих в соответствующем журнале;

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от сотрудников, привлеченных к проверкам, информацию, которая относится к предмету проверки;

знакомиться с результатами проверки и письменно выразить свое согласие или несогласие с ними, а также с отдельными действиями сотрудников, привлеченных к проверкам;

получать справку (акт) о результатах проверки.

1.11. Руководитель образовательной организации, иное должностное лицо или уполномоченный представитель образовательной организации обязан:

обеспечить присутствие должностных лиц образовательной организации, ответственных за организацию и проведение мероприятий по вопросам проверки;

представлять необходимую информацию, документы, представление которых необходимо для достижения цели и задач проведения проверки;

представлять письменные и устные объяснения по предмету проверки.

1.12. Результатом исполнения ведомственного контроля являются:

справка (акт) по результатам проверки;

приказ о результатах проверки (по решению начальника отдела ОФКС).

2. Цель, задачи, предмет ведомственного контроля

2.1. Целью контроля является повышение эффективности деятельности подведомственных отделу ОФКС образовательных организаций.

2.2. Задачи контроля:

выявление случаев нарушения и неисполнения нормативных правовых актов в деятельности образовательных организаций;

принятие в пределах своей компетенции мер по их предупреждению;

анализ и оценка эффективности результатов деятельности образовательных организаций, должностных лиц;

корректирование деятельности образовательных организаций.

2.3. Предметом ведомственного контроля является контроль за соблюдением обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами, за исключением тех, которые отнесены к компетенции Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

2.3.1. К предмету контроля относятся:

исполнение муниципальных нормативных правовых актов, приказов отдела ОФКС;

выполнение требований к полноте и качеству муниципальных услуг, предоставляемых образовательными организациями, выполнения муниципальных заданий;

соблюдение норм трудового законодательства и ведение делопроизводства.

2.3.2. Проверки осуществляются по следующим вопросам:

2.3.2.1. Исполнение муниципальных нормативных правовых актов, приказов отдела ОФКС:

состояние зданий и объектов системы образования, материально-техническое оснащение организаций. Работа организаций по созданию условий в рамках выполнения предписаний надзорных органов;

деятельность образовательных организаций по формированию эффективной системы оценки качества образования в рамках оценки функционирования муниципальной системы оценки качества образования;

организация платных дополнительных образовательных услуг;

организация отдыха, труда и занятости детей в летний период;
 реализация муниципальных программ в сфере образования;
 вопросы финансово-хозяйственной деятельности организаций
 (внутренний финансовый контроль и аудит). Обеспечение целевого
 использования финансовых средств. Оплата труда работников. Закупка
 товаров, работ, услуг для обеспечения нужд организаций.

2.3.2.2. Выполнение требований к полноте и качеству муниципальных
 услуг, предоставляемых образовательными организациями, выполнения
 муниципальных заданий:

деятельность по организации осуществления присмотра и ухода за
 детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях;

деятельность образовательных организаций по организации
 предоставления дополнительного образования детей;

деятельность по повышению успеваемости и качества знаний
 учащихся, организация информационной деятельности организации по
 проведению государственной итоговой аттестации;

работа организаций по созданию условий по обеспечению охраны
 жизни и здоровья обучающихся и работников образовательных организаций
 при организации образовательной деятельности. Питание детей. Травматизм.
 Соблюдение пропускного режима;

работа организаций по профилактике безнадзорности и
 правонарушений, экстремизма. Организация воспитательной работы.

2.3.2.3. Соблюдение норм трудового законодательства и ведение
 делопроизводства.

3. Организационные виды, формы и методы контрольных мероприятий

3.1. Организационной формой контрольных мероприятий является
 проверка результатов деятельности подведомственных образовательных
 организаций и должностных лиц (руководителей подведомственных
 образовательных организаций).

3.2. В зависимости от характера различают следующие основные виды
 контрольной деятельности: плановый и внеплановый контроль, в формах
 выездной и документарной проверки.

3.3. Контрольные мероприятия могут осуществляться в виде:

3.2.1. Плановый контроль (выездной, документарный):

комплексной оценки деятельности подведомственной образовательной
 организации;

тематической оценки деятельности подведомственной образовательной
 организации;

мониторинга системы образования.

3.2.2. Внеплановый контроль (выездной, документарный).

3.3. Комплексная оценка деятельности подведомственной
 образовательной организации направлена на всестороннее изучение и оценку
 соответствия деятельности проверяемых подведомственных образовательных
 организаций или должностных лиц (руководителей) в соответствии с
 предметом ведомственного контроля.

3.4. Тематическая оценка деятельности подведомственной образовательной организации направлена на изучение и оценку соответствия деятельности проверяемых подведомственных образовательных организаций или должностных лиц (руководителей) обязательным для исполнения требованиям по отдельному вопросу ведомственного контроля.

3.5. Мониторинг системы образования (далее – мониторинг) представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации о деятельности образовательных организаций. Это специально организованный, постоянный, целевой контроль и диагностика состояния образования на базе систематизации существующих источников информации. Порядок проведения мониторинга системы образования утверждается приказом начальника отдела ОФКС.

3.6. Внеплановый контроль проводится в целях установления и проверки фактов нарушений, указанных в обращениях граждан, принятия эффективных мер реагирования при возникновении угрозы причинения вреда жизни и здоровью обучающихся, работников организаций, угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций, а также в случае неудовлетворительной работы организации и (или) отдельных ее должностных лиц.

3.7. Периодичность и формы контроля деятельности образовательных организаций и их руководителей определяются с учетом предмета проверки, необходимости получения объективной информации о реальном состоянии дел в образовательной организации.

3.8. Плановые проверки проводятся в соответствии с заранее утвержденным Планом-графиком проведения проверок.

3.9. План-график ведомственного контроля включается в План работы отдела ОФКС на очередной учебный год, утверждается начальником отдела ОФКС и доводится до подведомственных образовательных организаций.

3.10. Основаниями для формирования Плана-графика являются:

дата проведения последней проверки в отношении подведомственной образовательной организации;

наличие выявленных нарушений в деятельности за предшествующий период (проверка за своевременностью и полнотой исполнения выявленных ранее нарушений).

3.11. Решение об отмене или переносе срока проверки, предусмотренной Планом-графиком, принимается начальником отдела ОФКС.

3.12. Внеплановые (оперативные) проверки проводятся по решению начальника отдела ОФКС в случае:

обращения физических и юридических лиц о нарушении их прав и законных интересов (оперативный контроль) (проверка установления сведений о нарушениях, указанных в обращениях граждан и организаций; урегулирование конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений);

исполнения замечаний, ранее выявленных нарушений, предписаний об устранении нарушений (повторный контроль) (установление полноты и

своевременности устранения, выявленных в ходе проверок нарушений) и проводится не ранее истечения срока устранения выявленных нарушений и в случае отсутствия отчета образовательной организации об исполнении нарушений;

представлений и (или) иной информации от органов прокуратуры и иных правоохранительных органов;

иной информации, подтверждаемой исходящими документами от образовательных организаций и (или) иными доказательствами, свидетельствующими о наличии нарушений.

3.13. По месту проведения проверки могут быть выездные и документарные.

Выездные проверки проводятся по месту нахождения и (или) ведения деятельности проверяемой подведомственной образовательной организации.

Документарные проверки проводятся путем изучения документов и сведений, представляемых проверяемыми образовательными организациями и другими лицами, непосредственно в отделе ОФКС.

3.14. Проверка проводится в сроки, указанные в приказе отдела ОФКС о проведении данной проверки.

Продолжительность проверок:

не более двух дней для внеплановых проверок;

не более пяти дней для тематических проверок;

не более десяти дней для комплексных проверок;

не более десяти дней для документарных проверок.

Срок проверки исчисляется с даты ее начала до даты ее завершения включительно. Проверка может быть закончена ранее установленного срока. Срок проверки может быть продлен.

Основаниями для продления сроков проверки могут быть:

сложность объектов проверки и большой объем проверяемой информации;

необходимость сбора дополнительной информации;

непредставление администрацией проверяемой образовательной организации необходимых сведений в установленный срок;

иные причины и обстоятельства, препятствующие достижению целей проверки. Решение о продлении сроков проверки оформляется приказом отдела ОФКС, в котором указываются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия.

4. Организация проведения проверок

4.1. Проведение контроля возлагается на сотрудника отдела ОФКС, в должностной инструкции которого закреплено право на проведение проверок в образовательной организации (в пределах полномочий работника).

4.2. О проведении плановой проверки образовательная организация уведомляется не менее чем за три дня до начала проведения проверки, факт своевременного информирования о предстоящей проверке фиксируется подписью руководителя образовательной организации в приказе о проведении проверки.

4.3. О проведении внеплановой проверки образовательная организация уведомляется не менее чем за двадцать четыре часа до начала проведения проверки любым доступным способом, позволяющим фиксировать факт своевременного информирования о предстоящей проверке.

4.4. Проверка проводится на основании приказа отдела ОФКС. В приказе закрепляются:

фамилии, имена, отчества лиц, уполномоченных на проведение проверки;

должности лиц, уполномоченных на проведение проверки;

наименование образовательной организации, проверка которого проводится;

место фактического осуществления образовательной деятельности;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения цели и задач проведения проверки;

перечень документов, представление которых образовательной организации необходимо для достижения цели и задач проведения проверки;

даты начала и окончания проведения проверки: срок (продолжительность) проверки устанавливаются в соответствии с пунктом 3.14 настоящего положения;

план-задание проверки с перечнем вопросов, подлежащих изучению при проведении проверки.

4.5. По итогам проведения проверки сотрудниками отдела ОФКС, уполномоченными проводить проверку составляется справка (акт) по результатам проверки деятельности образовательной организации. Справка (акт) составляется в двух экземплярах и подписывается лицами, проводившими проверку, и руководителем (должностным лицом) образовательной организации. Один экземпляр справки (акта) под подпись вручается руководителю (уполномоченному лицу) образовательной организации.

4.7. Сотрудник отдела ОФКС, уполномоченный на проведение проверки, имеет право провести совещание с администрацией образовательной организации по итогам контроля.

4.8. Образовательная организация, проверка которой проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в справке (акте) по результатам проверки, в течение пяти дней от даты получения акта по результатам проверки вправе представить в отдел ОФКС в письменной форме возражения в отношении справки (акта) по результатам проверки в целом или его отдельных положений. При этом образовательная организация вправе приложить к таким возражениям документы или их заверенные копии, подтверждающие обоснованность таких возражений, либо в согласованный срок передать их в отдел ОФКС.

4.9. По итогам проверки начальник отдела ОФКС на основании сведений, содержащихся в справке (акте) о проведении проверки, может принять следующее решение:

об издании соответствующего приказа об устранении выявленных нарушений;

об обсуждении результатов проверки на совещании с участием руководителей муниципальных образовательных организаций;

о направлении материалов контроля в соответствующие органы, уполномоченные принимать решения по фактам, выявленным в ходе проведения проверки;

о проведении повторной проверки с привлечением дополнительных специалистов;

о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителей образовательных организаций;

иные решения в пределах своих полномочий.

4.10. Отдел ОФКС в случае выявления грубых нарушений законодательства в сфере образования и/или устава организации может проинформировать о результатах контроля руководство органов местного самоуправления и другие органы, компетентные принимать решения по данным вопросам.

4.11. Сотрудники отдела ОФКС, осуществляющие проведение проверок, ведут Журнал регистрации проверок в образовательных организациях.

4.12. Контроль за выполнением предложений, рекомендаций по результатам проверки осуществляет сотрудник отдела ОФКС, проводивший проверку.

4.13. Администрация образовательной организации, в которой проведена проверка, должно в срок, указанный акте проверки, представить в отдел ОФКС отчет о результатах выполнения рекомендаций, устранения допущенных нарушений, выявленных в ходе проверки, с приложением подтверждающих документов, материалов.

5. Контроль мероприятий

5.1. Контроль за проводимыми мероприятиями, полнотой и качеством исполнения ведомственного контроля осуществляет начальник отдела ОФКС.

5.2. Ответственными за организацию работы по ведомственному контролю по направлениям являются сотрудники отдела ОФКС в пределах своих должностных обязанностей.

6. Порядок обжалования действий и решений, осуществляемых (принятых) в ходе ведомственного контроля

Действия, решения, принятые сотрудником отдела ОФКС, проводившим проверку образовательной организации, могут быть обжалованы руководителем образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.