



СОВЕТ ГОРОДА ДЕРЖИНСКА

Р Е Ш Е Н И Е

29 марта 2022 года

№ 9

Об утверждении Положения об отделе образования, физической культуры и спорта администрации города Держинска

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 02 марта 2005 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Законом Ставропольского края от 28 февраля 2008 года № 10-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству», Законом Ставропольского края от 30 июля 2013 года № 72-кз «Об образовании», Законом Ставропольского края от 23 июня 2016 года № 59-кз «О физической культуре и спорте в Ставропольском крае», Уставом муниципального образования городского округа Держинска Ставропольского края и Положением об администрации города Держинска, утвержденным решением Совета города Держинска от 27 августа 2019 года № 40, Совет города Держинска

Р Е Ш Е Н И Е:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе образования, физической культуры и спорта администрации города Держинска.

2. Признать утратившим силу решение Совета города Держинска от 30 июля 2019 года № 34 «Об утверждении Положения об отделе образования, физической культуры и спорта администрации города Держинска».

2

3. Администрация города Держинска:

1) в установленном законодательством Российской Федерации порядке зарегистрировать Положение об отделе образования, физической культуры и спорта администрации города Держинска в уполномоченном органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц;

2) привести действующие муниципальные правовые акты муниципального образования города Держинска Ставропольского края в соответствие с настоящим решением в течение трех месяцев со дня вступления его в силу.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета города Держинска по социальным вопросам, здравоохранению, образованию, культуре и спорту.

5. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в еженедельной региональной общественно-политической газете города Держинска «Держинское известие» и опубликованию на официальном портале органов местного самоуправления города Держинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель
Совета города Держинска

А.М. Карибов

Глава города Держинска

С.А. Подулях

Утверждено
решением Совета города Дербентова
от 29 марта 2022 года № 9

Положение
об отделе образования, физической культуры и спорта
администрации города Дербентова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделе образования, физической культуры и спорта администрации города Дербентова (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом Ставропольского края от 02 марта 2005 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Законом Ставропольского края от 30 июля 2013 года № 72-кз «Об образовании», Законом Ставропольского края от 23 июня 2016 года № 59-кз «О физической культуре и спорте в Ставропольском крае», Законом Ставропольского края от 28 февраля 2008 года № 10-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству», Уставом муниципального образования городского округа Дербентова Ставропольского края и устанавливает полномочия и порядок деятельности отдела образования, физической культуры и спорта администрации города Дербентова (далее по тексту - Отдел ОФКС).

1.2. Отдел ОФКС является отраслевым (функциональным) органом администрации города Дербентова, осуществляющим в пределах своей компетенции на территории муниципального образования города Дербентова Ставропольского края полномочия органов местного самоуправления города Дербентова в сфере образования, физической культуры и спорта, отдельные государственные полномочия, наделенные законом Ставропольского края, по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних. В своей деятельности Отдел ОФКС руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством и нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом муниципального образования городского округа Дербентова Ставропольского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Дербентова (далее по тексту - муниципальные правовые акты) и настоящим Положением.

1.3. Отдел ОФКС обладает правами юридического лица, созданного в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме - муниципальное казенное учреждение, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением Грба города Дербентова и своим наименованием, иные печати, штампы и бланки, необходимые для осуществления его полномочий и функций. Отдел ОФКС вправе пользоваться муниципальным имуществом, переданным ему на праве оперативного управления, приобретать и осуществлять имущество и иные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, осуществлять иные права в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

1.4. Учредителем Отдела ОФКС является администрация города Дербентова, собственником имущества, находящегося в его пользовании является муниципальное образование город Дербентов Ставропольского края.

1.5. Полное наименование: Отдел образования, физической культуры и спорта администрации города Дербентова.

Сокращенное наименование (применяется наравне с полным наименованием): Отдел ОФКС.

1.6. Юридический адрес Отдела ОФКС: Российская Федерация, 357342, Ставропольский край, город Дербентов, улица Решетника, дом 1.

Почтовый адрес Отдела ОФКС: Российская Федерация, 357342, Ставропольский край, город Дербентов, улица Решетника, дом 1.

1.7. Отдел ОФКС в своей деятельности подконтрольно администрации города Дербентова и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач перед администрацией города Дербентова.

1.8. Отделу ОФКС подведомственны: дошкольные образовательные организации муниципального образования города Дербентова, общесобразовательные организации муниципального образования города

Лермонтова, организации дополнительного образования муниципального образования города Лермонтова (за исключением муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры), муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания системы образования» города Лермонтова (далее по тексту - подведомственные образовательные организации).

1.9. Отдел ОФКС осуществляет свою деятельность на принципах законности, демократии, информационной открытости системы образования и учета общественного мнения.

1.10. Отдел ОФКС осуществляет свою работу во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления города Лермонтова и других муниципальных образований, а также с правоохранительными и надзорными органами, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, гражданами.

1.11. Отдел ОФКС несёт ответственность по своим обязательствам имеющимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Отдела ОФКС несёт собственник его имущества.

1.12. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Отдела ОФКС осуществляется за счет средств бюджета города Лермонтова и других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

1.13. Штатное расписание Отдела ОФКС утверждается администрацией города Лермонтова в пределах установленного фонда оплаты труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами.

1.14. Отдел ОФКС не имеет права занимать коммерческой деятельностью и получать в самостоятельное распоряжение доходы от прибыли учреждаемых им юридических лиц.

2. Цели и задачи деятельности Отдела ОФКС

2.1. Целями деятельности Отдела ОФКС являются обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования,

создание условий для реализации права на образование, обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования, проведение единой государственной политики в сфере физической культуры, спорта на территории города Лермонтова.

2.2. Основными задачами Отдела ОФКС:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях; организация предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях;

2) разработка и реализация программ по развитию образования, физической культуры и спорта города Лермонтова;

3) исполнение функций государственного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных образовательных организаций;

4) создание условий для осуществления содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

5) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

6) создание условий для развития физической культуры и спорта, для всестороннего удовлетворения физкультурно-оздоровительных и спортивных потребностей занимающихся, для укрепления материально-технической базы спортивных сооружений города Лермонтова;

7) создание условий для всестороннего развития и социализации несовершеннолетних, обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних граждан;

8) организация отдыха, оздоровления и трудовой занятости несовершеннолетних в каникулярное время;

9) обеспечение профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- 10) организация деятельности по охране здоровья обучающихся, обеспечение комплексной безопасности в образовательных организациях;
- 11) контроль за организацией питания в муниципальных образовательных организациях города Дербентова;
- 12) организация выявления и устройства детей, оставшихся без попечения родителей, установление опеки и попечительства, устройство детей в семью;
- 13) осуществление контроля за деятельностью муниципальных образовательных организаций в рамках своих полномочий.

3. Функции Отдела ОФКС:

3.1. Отдел ОФКС в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- 1) осуществляет общее руководство подведомственными образовательными организациями в соответствии со своей компетенцией;
- 2) участвует в разработке муниципальных программ по предмету своей деятельности, участвует в пределах своей компетенции в разработке программ социально-экономического развития города Дербентова;
- 3) формирует и утверждает муниципальные задания подведомственным образовательным организациям;
- 4) осуществляет финансовое обеспечение и контроль исполнения муниципального задания подведомственными образовательными организациями;
- 5) обеспечивает реализацию подведомственными образовательными организациями муниципальных и ведомственных целевых программ в сфере образования;
- 6) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования, физической культуры и спорта;
- 7) осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования, физической культуры и спорта, обеспечивает ее достоверность;

8) организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования;

9) прогнозирует развитие системы образования на территории города Дербентова, планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных организаций и образовательных услуг, оказываемых подведомственными образовательными организациями;

10) выполняет функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций при их создании, реорганизации, ликвидации;

11) ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории города Дербентова, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

12) дает согласие (разрешение) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в муниципальную общеобразовательную организацию детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев;

13) вносит для согласования в администрацию города Дербентова предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (родительской платой), осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях города Дербентова, осуществляющих образовательную деятельность;

14) дает предварительное согласие на совершение муниципальной образовательной организацией крупной сделки;

15) организует предоставление Отделом ОФКС подведомственными образовательными организациями государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования города Дербентова в соответствии с нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами;

16) проводит в подведомственных образовательных организациях:

- а) инспекторскую и контрольно-ревизионную работу;
- б) проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности;

в) осуществляет внутриведомственный финансовый контроль, в том числе за целевым расходованием средств, выделяемых из соответствующих бюджетов;

г) контроль за соблюдением порядка приема граждан образовательных организациях;

д) контроль за соблюдением условий, предусмотренных лицензиями на право осуществления образовательной деятельности;

е) контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края и муниципальных правовых актов в области образования и воспитания несовершеннолетних, физической культуры и спорта в пределах своей компетенции;

ж) контроль сохранности и эффективности использования, закрепленного за муниципальной образовательной организацией, особо ценного движимого и недвижимого имущества;

з) контроль за обеспечением учебниками и учебно-методическими пособиями, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам;

и) контроль за подготовкой подведомственных образовательных организаций к новому учебному году;

к) контроль по вопросам кадровой политики.

17) оказывает подведомственным образовательным организациям организационную, информационную и методическую помощь в целях осуществления государственной и местной политики в области образования, физической культуры и спорта;

18) взаимодействует с органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по обеспечению условий для получения основного общего образования всеми обучающимися;

19) создает необходимые условия для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также с использованием физической культуры

и спорта для социальной адаптации, и реабилитации инвалидов и лиц с ослабленным здоровьем;

20) оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и обучающимся, показавшим высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

21) принимает меры, обеспечивающие получение общего образования несовершеннолетним обучающимся совместно с их родителями (законными представителями) в случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания;

22) решает вопрос об устройстве обучающегося в другую муниципальную образовательную организацию в случае получения отказа в предоставлении места в муниципальной образовательной организации, за которой закреплена территория проживания гражданина, в связи с отсутствием свободных мест в муниципальной образовательной организации;

23) размещает информацию о результатах независимой оценки качества образовательной деятельности подведомственных образовательных организаций на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обеспечивает на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» техническую возможность выражения мнений гражданами о качестве образовательной деятельности организаций. Ежегодно опубликовывает в виде итоговых (годовых) отчетов и размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале органов местного самоуправления города Дербентова;

24) осуществляет права и обязанности работодателя в отношении руководителей муниципальных образовательных организаций в пределах переданных полномочий;

25) организует систематический мониторинг кадрового обеспечения и педагогических вакансий в муниципальных образовательных организациях города Дербентова;

26) формирует заказ на подготовку и переподготовку специалистов, заключает двусторонние и (или) многосторонние договоры с образовательными организациями профессионального образования

на целевую подготовку (переподготовку) специалистов, работающих в системе образования;

27) участвует в организации государственной итоговой аттестации в пределах своих полномочий;

28) ведет учет несовершеннолетних, не посещавших или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

29) разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

30) обеспечивает проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях;

31) формирует и сдает на хранение архивные дела Отдела ОФКС согласно утвержденной номенклатуре дел;

32) взаимодействует с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела ОФКС;

33) готовит конференции, совещания, семинары и иные организационно-методические мероприятия, спортивно-массовые, физкультурно-оздоровительные и круглые столы по актуальным вопросам, входящим в компетенцию Отдела ОФКС;

34) рассматривает и принимает меры по обращениям несовершеннолетних, должностных лиц организаций и иных граждан при нарушении прав и законных интересов ребенка, в том числе при невыполнении или при ненадлежащем выполнении родителями (одним из них) обязанностей по воспитанию, обучению ребенка либо при злоупотреблении родительскими правами;

35) разрабатывает предложения по формированию бюджета города Дермонтава в части расходов на образование, физическую культуру и спорт;

36) устанавливает порядок и сроки проведения аттестации руководителей подведомственных образовательных организаций;

37) готовит предложения и проекты решений Совета города Дермонтава по вопросам, касающимся деятельности Отдела ОФКС;

38) организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия и соревнования, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений; организует участие победителей в общероссийских и краевых мероприятиях;

39) разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя подведомственной образовательной организации, для установления руководителем надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных образовательных организаций;

40) координирует деятельность образовательных организаций по вопросам гражданской обороны;

41) координирует деятельность образовательных организаций по вопросам патристического воспитания обучающихся;

42) проводит мониторинг состояния травматизма в муниципальных образовательных организациях города Дермонтава и организует профилактику спортивного травматизма;

43) координирует мероприятия по профилактике экстремизма в образовательных организациях города Дермонтава;

44) исполняет от имени органов местного самоуправления города Дермонтава отдельные государственные полномочия Ставропольского края по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в соответствии с Законом Ставропольского края от 28 февраля 2008 года № 10-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству» и Законом Ставропольского края от 31 декабря 2004 года № 120-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов в Ставропольском крае

отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

45) обеспечивает подготовку и выступления спортсменов города в региональных, краевых, республиканских и международных соревнованиях, а также в составе сборных команд Ставропольского края;

46) обеспечивает подготовку спортивного резерва.

47) организует физкультурно-оздоровительной деятельности в производственной и социальной сферах;

48) координирует деятельность подведомственных образовательных организаций по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности;

49) организует выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в собственности муниципального образования и функционирующих в установленной сфере деятельности органами управления или находящимся в его ведении;

50) организует и проводит в муниципальном образовании информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сути терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

51) участвует в пределах своей компетенции в проведении мероприятий, способствующих устранению факторов возникновения и распространения идеологии терроризма;

52) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления;

53) разрабатывает проекты правовых (нормативных правовых) актов по вопросам своей компетенции;

54) разрабатывает и реализует совместно с профсоюзными органами комплекс мер по охране труда и социальной защите работников в сфере образования;

55) обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4. Права Отдела ОФКС

4.1. Отдел ОФКС для осуществления возложенных на него функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления города Лермонтова, органов администрации города Лермонтова, органов государственной власти и местного самоуправления других муниципальных образований, предприятий, организаций и учреждений необходимые сведения, материалы, документы, необходимые для осуществления задач, относящихся к компетенции Отдела ОФКС;

2) издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции и другие правовые акты, давать разъяснения по ним;

3) осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ставропольского края;

4) принимать участие на заседаниях комиссий, рабочих групп, совещаниях и иных мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления города Лермонтова и органами местного самоуправления других муниципальных образований, предприятиями и учреждениями, организовывать и проводить заседания комиссии, рабочих групп, совещания и иные мероприятия с привлечением представителей органов местного самоуправления города Лермонтова и других муниципальных образований, предприятий, организаций и учреждений;

5) использовать муниципальные образовательные организации, объекты культуры и спорта в интересах образования, физической культуры и спорта;

6) внести предложения по улучшению условий труда, материального и морального поощрения, социально-бытового обеспечения работников Отдела ОФКС;

7) Отдел ОФКС самостоятелен в принятии им решений по вопросам, относящимся к его компетенции, кроме вопросов, требующих согласования с органами местного самоуправления города Дормонтова;

8) пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Отделу ОФКС, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач;

9) участвовать в установленном порядке в создании некоммерческих организаций для поддержки развития образования, центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

10) создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования;

11) осуществлять функции муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах своей компетенции;

12) заключать в рамках своей компетенции договоры о творческом сотрудничестве, о совместной деятельности и другие соглашения в целях реализации основных задач функционирования и развития муниципальной системы образования, физической культуры и спорта;

13) осуществлять контроль за деятельностью подведомственных образовательных организаций в пределах полномочий и в порядке, установленном соответствующими муниципальными правовыми актами и локальными актами Отдела ОФКС;

14) назначать руководителя подведомственной образовательной организации и прекращать его полномочия с согласия главы города Дормонтова;

15) участвовать в аттестации руководителя образовательной организации;

16) получать информацию от родителей (законных представителей) детей о получении общего образования в форме семейного образования;

17) в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности организовывать и проводить олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия;

18) рассматривать информацию о нарушениях, выявленных при проведении олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий;

19) получать от организаций, осуществляющих независимую оценку качества образования, информацию о результатах независимой оценки качества образования в подведомственных образовательных организациях;

20) рассматривать информацию о результатах независимой оценки качества образования в подведомственных образовательных организациях в месячный срок и принимать меры по совершенствованию образовательной деятельности;

21) получать от подведомственных образовательных организаций статистический учет, касающийся системы образования, данные мониторинга системы образования;

22) получать на утверждение от подведомственных образовательных организаций ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

23) согласовывать программы развития образовательных организаций;

24) выдавать разрешение на прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования;

а) до достижения детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья;

б) после достижения детьми возраста восьми лет.

25) получать от муниципальных образовательных организаций ежегодные отчеты по выполнению муниципального задания. Бюджетную и другую отчетность;

26) выступать стороной в судебных спорах по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела ОФКС;

4.2. Отдел ОФКС не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, не отнесенные к его полномочиям.

5. Обязанности Отдела ОФКС

5.1. Отдел ОФКС обязан:

1) осуществлять исполнение возложенных на Отдел ОФКС надлежащим образом функций, соблюдать законодательство Российской Федерации и Ставропольского края, соблюдать права и законные интересы граждан;

2) обеспечивать реализацию муниципальных правовых актов;

3) планировать работу, составлять годовую, полугодовую и квартальные отчеты о работе Отдела ОФКС;

4) представлять органам местного самоуправления города Джермонта отчет о результатах своей деятельности;

5) представлять уполномоченным органам государственной власти необходимую информацию, связанную с исполнением государственных полномочий, а также с использованием выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств;

6) своевременно рассматривать предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела ОФКС, принимать по ним меры либо направлять их для разрешения в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления, учреждения, организации;

7) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела ОФКС;

8) обеспечивать эффективное и рациональное использование материальных и финансовых средств, выделенных из бюджета Ставропольского края и города Джермонта на решение вопросов согласно полномочий Отдела ОФКС;

9) сохранять охраняемую законом тайну, а также ставшие известными в связи с исполнением возложенных функций сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан.

6. Управление Отделом ОФКС

6.1. Отдел ОФКС возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой города Джермонта. Правовой статус деятельности начальника Отдела ОФКС как муниципального служащего определяется в заключаемом с ним трудовом договоре и должностной инструкции.

6.2. Начальник Отдела ОФКС непосредственно подчиняется первому заместителю (заместителю) главы администрации города Джермонта Ставропольского края, курирующему социальные вопросы. В отсутствие начальника Отдела ОФКС его функции выполняет заместитель начальника Отдела ОФКС.

6.3. Начальник Отдела ОФКС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, о противодействии коррупции, об образовании, иным законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом муниципального образования городского округа города Джермонта Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами и нормами охраны труда.

6.4. Начальник Отдела ОФКС:

1) распоряжается финансовыми средствами в пределах утвержденных смет и ассигнований;

2) без доверенности представляет интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления города Джермонта и других муниципальных образований, правоохранительными и надзорными органами, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, гражданами;

3) издает в установленном порядке приказы и распоряжения (в случаях необходимости, совместно с другими подразделениями органов местного самоуправления города Джермонта Ставропольского края), обязательные

для исполнения подведомственными образовательными организациями и работниками Отдела ОФКС;

4) осуществляет прием на работу и увольнение работников Отдела ОФКС;

5) распределяет обязанности между работниками Отдела ОФКС;

6) обеспечивает работников Отдела ОФКС оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

7) знакомит работников Отдела ОФКС под подпись с принимаемыми локальными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

8) утверждает должностные инструкции работников Отдела ОФКС и работников подведомственных образовательных организаций, занимающих руководящие должности;

9) премирует и привлекает к административной ответственности работников Отдела ОФКС и руководителей подведомственных образовательных организаций;

10) принимает решения о командировании работников Отдела ОФКС, руководителей подведомственных образовательных организаций по Российской Федерации и за её пределами;

11) обеспечивает соблюдение работниками Отдела ОФКС правил внутреннего распорядка, правил по охране труда и пожарной безопасности, соблюдение санитарно-гигиенического режима;

12) утверждает перспективный план работы и отчеты о деятельности Отдела ОФКС;

13) распоряжается имуществом и средствами Отдела ОФКС в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ставропольского края и муниципальными правовыми актами;

14) самостоятельно устанавливает договорные отношения с другими предприятиями, организациями, объединениями, гражданами в сфере образования;

15) выдает доверенности сотрудникам Отдела ОФКС;

16) исполняет обязанности, соблюдает ограничения и запреты, предусмотренные законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции;

17) разрабатывает и представляет в Совет города Дербентова, администрацию города Дербентова, проекты муниципальных правовых актов и предложения по вопросам деятельности Отдела ОФКС;

18) осуществляет руководство службой гражданской обороны в системе образования, физической культуры и спорта;

19) осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции Отдела ОФКС.

6.5. Начальник Отдела ОФКС несет ответственность за:

1) качество и своевременность выполнения возложенных на Отдел ОФКС задач и функций;

2) выполнение, либо ненадлежащее выполнение плана работы по направлениям деятельности Отдела ОФКС;

3) создание условий для эффективной работы сотрудников Отдела ОФКС;

4) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными правовыми актами.

7. Имущество Отдела ОФКС

7.1. Отдел ОФКС финансируется за счет бюджетных ассигнований муниципального образования города Дербентова на основе сметы доходов и расходов.

7.2. Имущество Отдела ОФКС является муниципальной собственностью муниципального образования города Дербентова и закреплено за Отделом ОФКС на праве оперативного управления.

7.3. Отдел ОФКС в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения и пользования им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, в соответствии с целями своей деятельности.

7.4. Отдел ОФКС ведет бухгалтерский учет и контроль в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.5. Собственник имущества, закрепленного за Отделом ОФКС, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядится им по своему усмотрению.

8. Реорганизация и ликвидация Отдела ОФКС

8.1. Реорганизация и ликвидация Отдела ОФКС осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

8.2. В случае ликвидации Отдела ОФКС, имущество, находящееся в оперативном управлении, передается собственнику, документы Отдела ОФКС передаются в архивный отдел администрации города Дербентова.