

УТВЕРЖДЕНЫ  
городским методическим советом  
(протокол от 20.08.2022 № 3)

## **Адресные рекомендации по результатам мониторинга качества образовательных программ дошкольного образования в городе Лермонтове**

Данные рекомендации разработаны с учетом анализа результатов муниципального мониторинга системы качества дошкольного образования в городе Лермонтове в 2022 году по показателю «качество образовательных программ дошкольного образования» и адресных рекомендаций регионального учебно-методического объединения Ставропольского края.

Основными нормативно-правовыми документами, которыми должна руководствоваться каждая ДОО при разработке ООП ДО, являются:

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155) (далее - ФГОС ДО);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (Приказ Минпросвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373);
- Примерная основная образовательная программа дошкольного образования (Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15) (далее - ООП ДО);
- Примерные адаптированные образовательные программы дошкольного образования (далее - АОП ДО), разработанные и одобренные Федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию;
- Примерная рабочая программа воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования (Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 1 июля 2021 г. № 2/21) (далее – программа воспитания).

Особое внимание необходимо обратить на совершенствование разработанных и реализуемых каждым коллективом ДОО города Лермонтова основных образовательных программ дошкольного образования:

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 2 «Красная шапочка»*

1. Обеспечить открытость, информативность стратегического планирования – ООП ДО / РП (наличие локальных актов, таких как «Положение о разработке ООП ДО», «Положение о порядке разработки рабочей программы» и др.), коллективный характер разработки (участники: педагогический коллектив, родители (законные представители)

воспитанников и другие заинтересованные лица, например, социальные партнеры ДОО, что отражено в Положениях о разработке ООП ДО и РП). Принятие и реализация ООП ДО РП (Протокол Педагогического совета, Протокол Совета родителей, приказ/распоряжение об утверждении ООП ДО/РП).

2. Дополнить в ООП ДО участие родителей (законных представителей), специалистов ДОО для сбора необходимой информации о развитии ребенка с целью совершенствования образовательной деятельности;

3. Предусмотреть систему процедуры управления качеством, включающие контроль качества образовательной деятельности, ключевые критерии, внутренние процессы, удовлетворенность потребителей.

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад-ясли комбинированного вида № 1 «Солнышко»*

2. Полный текст ООП ДО, текст краткой презентации должен быть доступен в помещении группы / ДОО, размещены на сайте ДОО, для информирования родителей.

3. Цели ООП ДО должны быть переведены в систему целей и показателей качества образовательной деятельности, реализуемой в соответствии с ООП ДО.

*Муниципальное дошкольное образовательное учреждение - детский сад  
№ 5 «Ласточка»*

1. Необходимо регулярно соотносить ООП ДО с действующими нормативными правовыми документами (с изменениями, на текущий период) более высокого уровня: Законом «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО, СанПиН и др.

2. Обеспечить методическую поддержку педагогов ДОО в реализации ООП ДО.

3. Предусмотреть систему процедуры управления качеством, включающие контроль качества образовательной деятельности, ключевые критерии, внутренние процессы, удовлетворенность потребителей.

*Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 15 «Сказка»*

Предусмотреть описание в ООП ДО:

1. возможность участия родителей в сборе контекстной информации о развитии ребенка в семье, о его интересах и индивидуальных особенностях для углубления понимания процессов развития, создания надежной основы построения образовательной среды воспитанников ДОО / группы;

2. обратить внимание и предусмотреть мониторинг динамики развития и освоения программ АООП ребенком с ОВЗ, а также тесно и в индивидуальном порядке сотрудничать с родителями по вопросам воспитания, обучения и развития детей с ОВЗ.

3. предусмотреть мониторинг удовлетворенности потребителей (анкеты, опросники, в т. ч. с использованием современных технических средств, в онлайн-режиме):

- мониторинг / измерения потребностей, возможностей, интересов и инициативы воспитанников ДОО / группы, ожиданий их семей;
- изучение удовлетворенности педагогов ДОО и других заинтересованных сторон;
- изучение результативности системы управления качеством, успешности планирования, результативности действий.

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад комбинированного вида № 13 «Родничок»*

1. В планировании содержания образовательной деятельности предусмотреть постоянное совершенствование образовательной среды в части эмоционального развития с учетом потребностей, ожиданий, интересов и инициативы семей воспитанников и сотрудников ДОО.

2. Вариативные формы, способы, методы и средства образовательной деятельности должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности воспитанников, специфику их образовательных потребностей и интересов.

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 14 «Елочка»*

1. Содержание образовательной деятельности в части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений, должно ориентироваться на специфику национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, учитывать образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов.

2. Для индивидуальной поддержки развития детей в семье, в подразделе «Особенности взаимодействия ДОО / группы с семьями воспитанников» способы и формы вовлечения родителей в конкурсы ДОУ в процессе реализации ООП ДО, включить комплекс мероприятий, направленный на вовлечение родителей в образовательную деятельность ДОО;

3. Чтобы взаимодействие с родителями в рамках сотрудничества было плодотворным, ежегодно составлять социальный паспорт семей ДОО / группы. Социальный паспорт содержит данные о детях, воспитывающихся в полных и неполных семьях, в многодетных семьях, о детях, находящихся под опекой, о семьях, в которых воспитываются дети – инвалиды, о малообеспеченных семьях. Через анкетирование родителей изучаются их проблемы в воспитании детей, запросы на оказание помощи, какие традиции соблюдают в семьях, как предпочитают проводить совместный семейный досуг.

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр  
развития ребенка - детский сад № 7 «Звездочка»*

В организационном разделе ООП ДО представить:

1. способы, средства обеспечения доступности, безопасности оснащения предметно-пространственной среды для воспитанников на свежем воздухе; возможность усиления или ослабления защитных свойств открытых игровых зон, например, зимой навесы и защита от непогоды разворачиваются, а летом игровые зоны более открыты, обеспечивая лишь защиту от активных прямых солнечных лучей и т.п.;

2. непрерывное совершенствование, регулярное изменение предметно-пространственной среды на участке для реализации разноуровневого и индивидуализированного освоения содержания образования с учетом потребностей как воспитанников, так и их семей, сотрудников и заинтересованных сторон, например, возможность для детской активности, на свежем воздухе, в группах, в мини группах и индивидуально (выделены зоны для сюжетно-ролевой игры, пространство для подвижных игр, изобразительной, конструктивной деятельности, труда в природе, рассматривания, чтения книг и пр.).

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 8 «Аленький цветочек»*

1. Необходимо регулярно соотносить ООП ДО с действующими нормативными правовыми документами (с изменениями, на текущий период) более высокого уровня: Законом «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО, СанПиН и др.

2. Обеспечить методическую поддержку педагогов ДОО в реализации ООП ДО.

3. Предусмотреть систему процедуры управления качеством, включающие контроль качества образовательной деятельности, ключевые критерии, внутренние процессы, удовлетворенность потребителей.

4. В организационном разделе ООП ДО представить: способы, средства обеспечения доступности, безопасности оснащения предметно-пространственной среды для воспитанников на свежем воздухе; возможность усиления или ослабления защитных свойств открытых игровых зон, например, зимой навесы и защита от непогоды разворачиваются, а летом игровые зоны более открыты, обеспечивая лишь защиту от активных прямых солнечных лучей и т.п.;