



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛЕРМОНТОВА

28 марта 2024 г.

город Лермонтов
Ставропольского края

№ 224

О мерах по организации
и проведению летнего отдыха,
оздоровления и трудоустройства
детей и подростков города
Лермонтова в 2024 году

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 24 декабря 2021 г. № 132-кз «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Ставропольском крае», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 г. № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», в целях создания условий для отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в период летних каникул 2024 года, администрация города Лермонтова

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Открыть летом 2024 года лагеря отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием детей и подростков, размещаемых в муниципальных образовательных организациях города Лермонтова.

2. Определить отдел образования, физической культуры и спорта администрации города Лермонтова (Григорьева) уполномоченным органом, ответственным за организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

3. Определить главными распорядителями средств местного бюджета на организацию отдыха детей в период летних каникул: отдел образования, физической культуры и спорта администрации города Лермонтова (Григорьева), отдел культуры администрации города Лермонтова (Моргунова).

4. Утвердить прилагаемые:

4.1. Состав комиссии по организации и проведению летнего отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и подростков в городе Лермонтове в 2024 году.

4.2. Смету доходов и расходов по финансированию лагерей дневного пребывания, размещаемых в муниципальных организациях города Лермонтова на 2024 год.

4.3. Смету доходов и расходов по финансированию детских загородных лагерей Ставропольского края на 2024 год.

4.4. Смету трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на 2024 год.

4.5. Дислокацию лагерей дневного пребывания детей, размещаемых в муниципальных образовательных организациях города Лермонтова в 2024 году.

4.6. Дислокацию столовых для организации ежедневного двухразового питания детей в лагерях дневного пребывания, размещаемых в муниципальных образовательных организациях города Лермонтова в 2024 году.

4.7. Порядок организации отдыха и оздоровления детей и подростков на базе муниципальных образовательных организаций города Лермонтова и загородных лагерях в 2024 году.

4.8. Расчет стоимости путевки в лагерь дневного пребывания на базе общеобразовательных организаций города Лермонтова в 2024 году.

4.9. Расчет стоимости путевки для детей СВО в лагерь дневного пребывания на базе общеобразовательных организаций города Лермонтова в 2024 году

4.10. Расчет стоимости путевки в лагерь дневного пребывания «Мечта» на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества «Радуга» г. Лермонтова в 2024 году.

4.11. Расчет стоимости путевки в лагерь дневного пребывания «Бештау» на базе муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивной школы города Лермонтова в 2024 году.

4.12. Расчет стоимости путевки в лагерь дневного пребывания «Соната» на базе муниципального учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» города Лермонтова.

5. Образовательным организациям, на базе которых дислоцируются лагеря дневного пребывания, размещаемых в муниципальных образовательных организациях города Лермонтова, для осуществления финансовых операций использовать лицевые счета, открытые для получения субсидий на иные цели.

6. Отделу образования, физической культуры и спорта администрации города Лермонтова (Григорьева), отделу культуры администрации города Лермонтова (Моргунова):

6.1. Обеспечить подготовку и проведение мероприятий, гарантирующих безопасность детей и качество организации летнего отдыха, оздоровления и занятости в 2024 году.

6.2. Обеспечить лагеря дневного пребывания, размещаемых в

муниципальных образовательных организация города Лермонтова педагогическими кадрами, медицинскими работниками и прочим персоналом.

6.3. Организовать работу профильных отрядов (смен) на базе лагерей дневного пребывания, размещаемых в муниципальных образовательных организациях города Лермонтова.

6.4. Организовать осуществление мероприятий по профилактике крымской геморрагической лихорадки, включая противоклещевые мероприятия в лагерях дневного пребывания, размещаемых в муниципальных образовательных организациях города Лермонтова в пределах выделенных средств из субсидий на выполнение муниципального задания учреждений.

7. Финансовому управлению администрации города Лермонтова (Панкратова) обеспечить финансирование в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Лермонтова на 2024 год:

7.1. На организацию работы лагерей дневного пребывания размещаемых в муниципальных образовательных организациях города Лермонтова.

7.2. На временное трудоустройство несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации.

7.3. На приобретение льготных путевок в загородные лагеря Ставропольского края.

8. Отделу образования, физической культуры и спорта администрации города Лермонтова (Григорьева) организовать:

8.1. Информирование населения города Лермонтова через средства массовой информации об организации летнего отдыха, оздоровления детей и подростков в 2024 году.

8.2. Работу «Школы вожатых» в срок до 01 мая 2024 года.

8.3. Приемку объектов оздоровления и отдыха детей до 20 мая 2024 года.

8.4. Работу по координации посещения городского бассейна «Дельфин» на безвозмездной основе детьми, посещающими летний лагерь «Забота» государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Лермонтовский комплексный центр социального обслуживания населения» в рамках взаимовыгодного сотрудничества части оздоровления детей и подростков лагерей дневного пребывания, размещаемых в муниципальных образовательных организациях города Лермонтова.

9. Отделу культуры администрации города Лермонтова (Моргунова), отделу образования, физической культуры и спорта администрации города Лермонтова (Григорьева) организовать проведение культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий в период отдыха детей и подростков на базе подведомственных организаций.

10. Отделу образования, физической культуры и спорта администрации города Лермонтова (Григорьева) осуществлять постоянный контроль

за организацией и качеством питания детей в лагерях дневного пребывания, размещаемых в муниципальных образовательных организациях города Лермонтова.

11. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Лермонтова (Сароян) обеспечить организацию отдыха и оздоровления безнадзорных детей и детей, находящихся в социально-опасном положении, состоящих на всех видах профилактического учета (девиантных детей).

12. Исполняющему обязанности заместителя главы администрации города Лермонтова Руденко Е.В. обеспечить своевременную подготовку к летнему сезону 2024 года и безопасную эксплуатацию детских площадок в городском парке и сквере.

13. Рекомендовать ГБУСО «Лермонтовскому комплексному центру социального обслуживания населения» (Курбацкая) обеспечить в приоритетном порядке организацию отдыха и оздоровления на бесплатной основе: детей-сирот, детей-инвалидов, детей, оставшихся без попечения родителей, из многодетных, малообеспеченных, неполных семей, из семей военнослужащих, беженцев и вынужденных переселенцев, детей, имеющих одного из родителей, подвергшегося радиоактивному облучению вследствие аварии на ЧАЭС, детей-жертв вооруженных конфликтов и других категорий детей, нуждающихся в особой защите государства, дети военнослужащих, участвующих в СВО.

14. Рекомендовать Межрегиональному управлению № 101 Федерального медико-биологического агентства России (Чернобай) осуществлять контроль за соблюдением санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических требований, за проведением дератизационных и дезинсекционных работ в лагерях отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием детей и подростков; размещаемых в муниципальных образовательных организациях города Лермонтова, за состоянием медицинского обслуживания, организацией и качеством питания детей, работой городского бассейна «Дельфин».

15. Рекомендовать отделу надзорной деятельности и профилактической работы (по городам Железноводск, Лермонтов) Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ставропольскому краю (Романенков) обеспечить контроль за противопожарной безопасностью в местах дислокации лагерей отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием детей и подростков, размещаемых в муниципальных образовательных организациях города Лермонтова.

16. Рекомендовать отделу МВД России по городу Лермонтову (Воробьев):

16.1. Оказать содействие в обеспечении безопасности детей и охрану общественного порядка в лагерях отдыха и оздоровления обучающихся

в каникулярное время с дневным пребыванием детей и подростков, размещаемых в муниципальных образовательных организациях города Лермонтова; соблюдение антитеррористических мероприятий и мер по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

16.2. В целях исполнения межведомственного плана совместной работы отделения ГИБДД отдела МВД России по городу Лермонтову и отдела образования, физической культуры и спорта администрации города Лермонтова по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и организации оптимальной работы профильных смен по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма провести организационные и методические мероприятия в части касающейся кадрового обеспечения и планирования.

17. Руководителям организаций всех форм собственности предусмотреть возможность трудоустройства, оплаты труда подростков с целью их занятости в летний период и свободное от учебы время.

18. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации города Лермонтова Карижскую Н.Н.

19. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава города Лермонтова



Е.Н. Кобзева



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Лермонтова
28 марта 2024 г. № 224

СОСТАВ

комиссии по организации и проведению летнего отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и подростков в городе Лермонтове в 2024 году

Карижская Наталья Николаевна	исполняющий обязанности первого заместителя главы администрации города Лермонтова, председатель комиссии
Григорьева Мария Александровна	начальник отдела образования, физической культуры и спорта администрации города Лермонтова, заместитель председателя комиссии
Кожа Екатерина Юрьевна	начальник муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания системы образования» города Лермонтова (по согласованию), секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Баев Андрей Михайлович	временно исполняющий обязанности начальника отделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела Министерства внутренних дел России по городу Лермонтову (по согласованию)
Васильева Елена Васильевна	председатель Лермонтовской городской организации Общероссийского Профсоюза образования (по согласованию)
Воробьев Алексей Александрович	начальник отдела Министерства внутренних дел России по городу Лермонтову (по согласованию)
Курбацкая Татьяна Николаевна	директор государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Лермонтовский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию)

Моргунова Ольга
Александровна

начальник отдела культуры администрации
города Лермонтова

Панкратова Инесса
Васильевна

начальник финансового управления
администрации города Лермонтова

Романенков Роман
Владимирович

начальник отдела надзорной деятельности
и профилактической работы (по городам
Железноводск, Лермонтов) Управления
надзорной деятельности и профилактической
работы Главного управления МЧС России по
Ставропольскому краю, майор внутренней
службы (по согласованию)

Руденко Евгений
Владимирович

исполняющий обязанности заместителя
главы администрации

Чернобай Лиля
Александровна

руководитель Межрегионального управления
№ 101 Федерального медико-биологического
агентства (по согласованию)

Исполняющий обязанности
первого заместителя главы
администрации города Лермонтова



Н.Н. Карижская



УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
города Лермонтова
от 28 марта 2024 г. № 224

СМЕТА

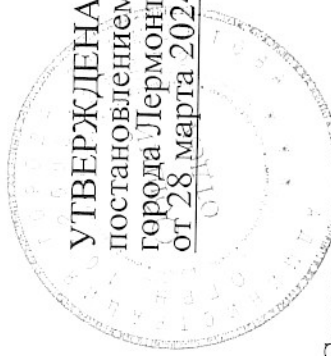
доходов и расходов по финансированию лагерей дневного пребывания, размещаемых в муниципальных организациях города Лермонтова на 2024 год

Статья расходов	Код КОСГУ	Сумма (рублей)
1. Поступление из краевого бюджета, в том числе:		1 614 492,18
расходы на питание	2.2.0.	1 544 145,24
заработная плата	2.1.0.	23 904,55
посещение бассейна	2.2.0	40 200,00
прочие расходы, наградной материал	3.4.0	6 242,39
2. Поступление за счет родительской платы, в том числе:		916 500,00
долевое финансирование статьи питания	2.2.0.	459 614,76
посещение бассейна	2.2.0.	309 600,00
заработная плата	2.1.0	30 837,17
услуги медицинской сестры	2.2.0.	3 690,00
медицинский осмотр	2.2.0	2 500,00
прочие расходы, наградной материал	3.4.0.	110 258,07
Итого:		2 530 992,18



Исполняющий обязанности первого заместителя главы администрации города Лермонтова

Н.Н. Карижская



СМЕТА

доходов и расходов по финансированию детских загородных лагерей Ставропольского края на 2024 год

Статья расходов	Количество путевок (шт.)	Код КОСГУ	Сумма (рублей)
1. Поступление из краевого бюджета			483 968,70

1.1 Компенсация части родительской платы за 1 путевку
(10754,86 руб.)

45

2.6.0.

483 968,70

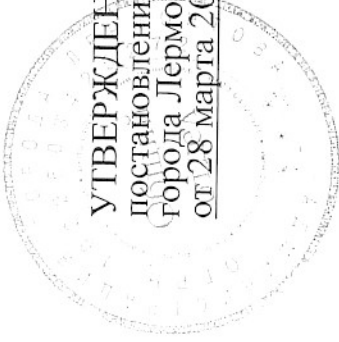
Итого:

483 968,70



Исполняющий обязанности первого заместителя главы администрации Общественный отдел
города Лермонтова

Н.Н. Карижская

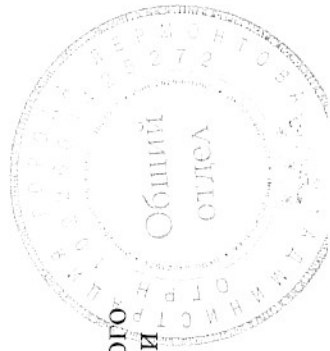


УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
города Лермонтова
от 28 марта 2024 г. № 224

СМЕТА

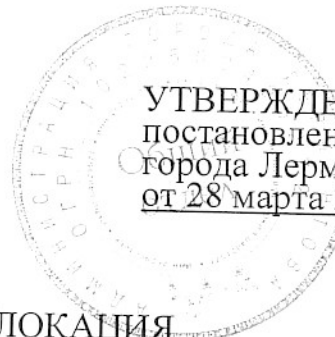
трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на 2024 год

Статья расходов	Количество человек	Сумма на 1 человека	Код КОСГУ	Сумма (рублей)
1. Поступление из местного бюджета				200 631,71
1.1 1 поток (03.06.2024 по 14.06.2024 – 9 рабочих дней), в том числе: зарботная плата начисление на зарботную плату (30,2%)	71	1483,41	210.0	105 321,11
	71	1139,33	211.0	80 891,43
	71	344,08	213.0	24 429,68
1.2 2 поток (01.07.2024 по 12.07.2024 – 10 рабочих дней), в том числе: зарботная плата начисление на зарботную плату (30,2%)	70	1361,58	210.0	95 310,60
	70	1045,76	211.0	73 203,20
	70	315,82	213.0	22 107,40



Исполняющий обязанности первого
заместителя главы администрации
города Лермонтова

Н.Н. Карижская



УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
города Лермонтова
от 28 марта 2024 г. № 224

ДИСЛОКАЦИЯ
лагерей дневного пребывания размещаемых в муниципальных
образовательных организациях города Лермонтова
в 2024 году

№ п/п	Наименование и тип лагерей	Количество детей в оздоровительных лагерях (человек)		
		1 смена	2 смена	Итого
1	2	3	4	5
1.	Лагерь дневного пребывания «Лучик» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 1		64	64
2.	Лагерь дневного пребывания «Дружба» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 2	83	60	143
3.	Лагерь дневного пребывания «Улыбка» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 4	83	60	143
4.	Лагерь дневного пребывания «Солнышко» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 5	83	60	143
5.	Лагерь дневного пребывания «Мечта» муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества «Радуга» г. Лермонтова		70	70
6.	Лагерь дневного пребывания детей	95		95

1	2	3	4	5
	«Бештау» при муниципальном автономном учреждении дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы			
7.	Лагерь дневного пребывания «Соната» муниципального учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» города Лермонтова	20		20
Итого:		364	314	678

Исполняющий обязанности
первого заместителя главы
администрации города Лермонтова



Н.Н. Карижская

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением администрации
 города Лермонтова
 от 28 марта 2024 г. № 224

ДИСЛОКАЦИЯ

столовых для организации ежедневного двухразового питания детей в лагерях дневного пребывания, размещаемых в муниципальных образовательных организациях города Лермонтова в 2024 году

Наименование учреждения (столовая)	I смена		II смена	
	Лагерь дневного пребывания	Контингент	Лагерь дневного пребывания	Контингент
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 города Лермонтова			«Лучик»	64
			«Мечта»	70
Всего:				134
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 г. Лермонтова	«Дружба»	83	«Дружба»	60
Всего:		83		60
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 г. Лермонтова	«Улыбка»	83	«Улыбка»	60
	«Бештау»	95		
Всего:		178		60
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5	«Солнышко»	83	«Солнышко»	60
	«Соната»	20		
Всего:		103		60
Всего по сменам:		364		314
Итого:				678



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Лермонтова
от 28 марта 2024 г. № 224

ПОРЯДОК

организации отдыха и оздоровления детей и подростков на базе муниципальных образовательных организаций города Лермонтова и загородных лагерях в 2024 году

1. Настоящий порядок организации отдыха и оздоровления детей и подростков на базе муниципальных образовательных организаций города Лермонтова и загородных лагерях в 2024 году (далее - Порядок) определяет условия организации отдыха и оздоровления детей на территории города Лермонтова на базе муниципальных организаций с дневным пребыванием детей и подростков.
2. Источниками финансирования отдыха и оздоровления детей и подростков являются:
 - средства краевого бюджета;
 - средства местного бюджета;
 - средства родителей.
3. Лагеря дневного пребывания открываются на базе образовательных организаций всех видов и типов с организацией ежедневного двухразового питания при шестидневной рабочей неделе в период летних школьных каникул в соответствии с санитарным законодательством Российской Федерации.
4. Выбор организации, оказывающей услуги по организации отдыха детей и их оздоровления, осуществляется родителем (законным представителем) при условии наличия в соответствующей организации путевок.
5. Получателями путевок в лагеря дневного пребывания являются дети с 6 лет до 18 лет включительно.
6. Приобретение путевок в лагерь дневного пребывания осуществляется родителями (законными представителями) непосредственно в администрации лагеря.
7. Право на получение меры социальной поддержки предоставляется родителям (законным представителям) однократно в организацию, оказывающую услуги по организации отдыха детей и их оздоровления, на каждого ребенка, обучающегося в общеобразовательных организациях

города Лермонтова при оплате ими путевок в лагерь дневного пребывания, на срок не более чем 21 календарный день (выходной – воскресенье).

8. Преимущественное право на получение меры социальной поддержки по частичной оплате стоимости путевок в организации, оказывающие услуги по организации отдыха детей и их оздоровления, имеет следующая категория граждан:

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети из малоимущих семей;
- дети из многодетных семей.

9. Преимущественное право на получение меры социальной поддержки полной оплаты стоимости путевок в организации, оказывающие услуги по организации отдыха детей и их оздоровления, имеет следующая категория граждан:

- дети участников специальной военной операции (далее – СВО).

10. Для приобретения путевки в лагерь дневного пребывания, родителям (законным представителям) необходимо представить в администрацию лагеря до 20 мая 2024 года следующие документы:

- заявление;
- документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета ребенка;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка;
- заявку на информационном портале АИС «Навигатор» на программу летнего отдыха и сезонных школ.

11. Для приобретения путевки в лагерь дневного пребывания для детей участников СВО, необходимо представить в администрацию лагеря до 20 мая 2024 года следующие документы:

- заявление;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка участника СВО (прилагается в случае, если заявление подается законным представителем ребенка участника СВО);
- свидетельство о рождении ребенка участника СВО;
- паспорт ребенка участника СВО, достигшего возраста 14 лет;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета ребенка;

документы участника СВО с учетом его принадлежности к одной из категорий, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 Закона Ставропольского края:

документ, подтверждающий прохождение военной службы по мобилизации, выданный соответствующим военным комиссариатом;

документ, подтверждающий заключение добровольцем контракта (контрактов) об участии в СВО общей продолжительностью не менее 6 месяцев и направление его военным комиссариатом Ставропольского края для участия в специальной военной операции, выданный военным комиссариатом Ставропольского края;

документ, подтверждающий заключение участником СВО контракта о пребывании в добровольческом формировании;

документ, подтверждающий участие в СВО;

свидетельство о смерти участника СВО, а также документ, подтверждающий гибель участника СВО при выполнении задач в ходе СВО, либо смерть участника СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного им при выполнении задач в ходе СВО, выданный командиром соответствующей воинской части или соответствующим военным комиссариатом, либо копия заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего причинную связь смерти участника СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного им при выполнении задач в ходе СВО;

медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка;

заявку на информационном портале АИС «Навигатор» на программу летнего отдыха и сезонных школ.

12. Размер частичной оплаты стоимости путевки в организации, оказывающие услуги по организации отдыха детей и их оздоровления дневного пребывания, за счет средств краевого бюджета рассчитан исходя из максимальной продолжительности смены 21 календарный день (выходной – воскресенье) и устанавливается:

12.1. В образовательные организации, расположенные на территории города Лермонтова с дневным пребыванием на базе:

общеобразовательных организаций – 2 243,91 рубля;

организаций дополнительного образования – 2 243,91 рубля;

муниципального учреждения дополнительного образования «Детской музыкальной школы» - 1 874,97 рубля.

13. Организации, оказывающие услуги по организации отдыха детей и их оздоровления, осуществляют реализацию путевок родителям (законным представителям) по стоимости, уменьшенной на сумму предоставляемой меры социальной поддержки за счет средств краевого бюджета.

14. Оплата до полной стоимости путевки, осуществляются за счет средств родителей (законных представителей) в размере 1500 рублей.
15. Для приобретения путевок свыше установленной квоты за полную стоимость родителям (законным представителям) несовершеннолетних необходимо внести плату согласно расчету стоимости путевки в полном размере 3 743,91 рубля.
16. Для приобретения путевок свыше установленной квоты за полную стоимость родителям (законным представителям) несовершеннолетних в муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» города Лермонтова необходимо внести плату согласно расчету стоимости путевки в полном размере 3 374,97 рубля.
17. Для приобретения путевки в загородный лагерь необходимо представить заявление в администрацию школы по месту учебы ребенка.
18. Размер частичной оплаты стоимости путевки в организации, оказывающие услуги по организации отдыха детей и их оздоровления, с круглосуточным пребыванием в каникулярное время за счет средств краевого бюджета рассчитан исходя из максимальной продолжительности смены (не более 21 календарный день) устанавливается 10 754,86 рубля.
19. Софинансирование за счет средств родителей составляет оставшуюся стоимость до полной стоимости путевки соответствующего лагеря.
20. Ответственность за своевременность и правильность предоставления меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком, достоверность предоставляемой информации несут организации, оказывающие услуги по организации отдыха детей и их оздоровления.
21. Образовательная организация ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в отраслевой (функциональный) орган администрации города Лермонтова отчет об использовании мер социальной поддержки по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
22. Организация и контроль правомерности предоставления дополнительных мер социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком осуществляют отраслевые (функциональные) органы администрации города Лермонтова.

23. Организация и контроль правомерности предоставления дополнительных мер социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком осуществляют отраслевые (функциональные) органы администрации города Лермонтова.

24. На временное трудоустройство несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации из средств муниципального бюджета предусмотрена сумма 200 631,71 рубль.

Исполняющий обязанности
управляющий делами
администрации города



А.Ю. Логвинова

Приложение 1
к порядку организации отдыха и оздоровления
детей и подростков на базе муниципальных
образовательных организаций города Лермонтова
и загородных лагерях в 2024 году,
утвержденному постановлением администрации
города Лермонтова
от 28 марта 2024 г. № 224

ОТЧЕТ
отчет об использовании мер социальной поддержки

Наименование образовательной организации	Общее количество выданных путевок	Сумма, руб.



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Лермонтова
от 28 марта 2024 г. № 224

РАСЧЕТ

стоимости путевки в лагерь дневного пребывания на базе
общеобразовательных организаций города Лермонтова в 2024 году

Количество детей – 426 человека.

Количество дней одной смены – 21 календарный день (воскресенье –
выходной)

Стоимость набора продуктов на 1 ребенка в день:

краевой бюджет – 122,98 рубля

родительская плата – 42,02 рубля

Стоимость 1 дня питания в смену – 165,00 рублей.

Стоимость питания на 1 ребенка в смену – 2970,00 рублей.

Код КОСГУ	Расшифровка расходов			
	наименование мероприятий	цена (руб.)	количес- во детей	сумма (руб.)
1	2	3	4	5
2.2.0.	Питание 1 ребенка в смену (краевой бюджет)	2213,64	426	943 010,64
2.2.0.	Питание 1 ребенка в смену (родительская плата)	756,36	426	322 209,36
2.1.0.	Заработная плата сотрудников лагеря (краевой бюджет)	30,27	426	12 895,02
2.1.0.	Заработная плата сотрудников лагеря (родительская плата)	50,47	426	21 500,22
2.2.0.	Культурно-массовые, спортивные и оздоровительные мероприятия, в том числе:	600,00	426	255 600,00
		600,00	426	255 600,00

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

- бассейн
(родительская плата)

3.4.0.	Прочие расходы (родительская плата)	93,17	426	39 690,42
	Всего расходов, в т. ч.	3743,91		1594905,66
	краевой бюджет	2243,91		955 905,66
	родительская плата	1500,00		639 000,00

Полная стоимость путевки: 3 743,91 рубля

Краевой бюджет – 2 243,91 рубля

из них:

2213,64 рублей – питание,

30,27 рублей – заработная плата

Родительская плата – 1 500,0 рублей

из них:

756,36 рублей – питание,

600,00 рублей – культурно-массовые, спортивные и оздоровительные мероприятия,

50,47 рублей – заработная плата

93,17 рубля – прочие расходы.

Исполняющий обязанности первого
заместителя главы администрации
города Лермонтова



Н.Н. Карижская



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Лермонтова
от 28 марта 2024 г. № 224

РАСЧЕТ

стоимости путевки для детей СВО в лагерь дневного пребывания на базе общеобразовательных организаций города Лермонтова в 2024 году

Количество детей – 67 человек.

Количество дней одной смены – 21 календарный день (воскресенье – выходной)

Стоимость набора продуктов на 1 ребенка в день:

краевой бюджет – 165,00 рублей

Стоимость питания на 1 ребенка в смену – 2970,00 рублей.

Код КОСГУ	Расшифровка расходов			
	наименование мероприятий	цена (руб.)	количество детей	сумма (руб.)
1	2	3	4	5
2.2.0.	Питание 1 ребенка в смену (краевой бюджет)	2970,00	67	198 990,00
2.1.0.	Заработная плата сотрудников лагеря (краевой бюджет)	80,74	67	5409,58
2.2.0.	Культурно-массовые, спортивные и оздоровительные мероприятия, в том числе:	600,00	67	40 200,00
	- бассейн (краевой бюджет)	600,00	67	40 200,00
3.4.0.	Прочие расходы (краевой бюджет)	93,17	67	6 242,39
	Всего расходов, в т. ч.	3743,91		250 841,97

Полная стоимость путевки: 3 743,91 рубля

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Краевой бюджет – 3743,91 рубля

из них:

2970,00 рублей – питание,

80,74 рублей – заработная плата

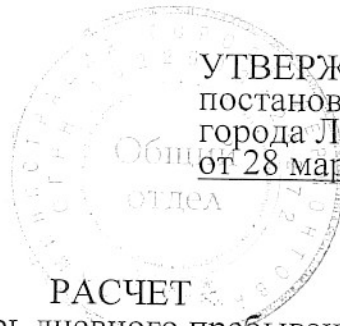
600,00 рублей – культурно-массовые, спортивные и оздоровительные мероприятия,

93,17 рубля – прочие расходы.

Исполняющий обязанности первого
заместителя главы администрации
города Лермонтова



Н.Н. Карижская



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Лермонтова
от 28 марта 2024 г. № 224

РАСЧЕТ

стоимости путевки в лагерь дневного пребывания «Мечта» на базе
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центра развития творчества «Радуга» г. Лермонтова в 2024 году

Количество детей – 70 человек.

Количество дней одной смены – 21 календарный день (воскресенье –
выходной)

Стоимость набора продуктов на 1 ребенка в день:

краевой бюджет – 122,98 рубля

родительская плата – 42,02 рубля

Стоимость 1 дня питания в смену – 165,00 рублей.

Стоимость питания на 1 ребенка в смену – 2970,00 рублей.

Код КОСГУ	Расшифровка расходов			
	наименование мероприятий	цена (руб.)	количес т-во детей	сумма (руб.)
1	2	3	4	5
2.2.0	Питание 1 ребенка в смену (краевой бюджет)	2213,64	70	154954,80
2.2.0.	Питание 1 ребенка в смену (родительская плата)	756,36	70	52 945,20
2.1.0.	Заработная плата сотрудников лагеря (краевой бюджет)	30,27	70	2118,90
	Заработная плата сотрудников лагеря (родительская плата)	50,47	70	3 532,90
2.2.0.	Культурно-массовые, спортивные и оздоровительные мероприятия (родительская плата), в	641,00	70	44 870,00

1	2	3	4	5
	том числе:			
	- бассейн;	600,00	70	42 000,00
	- услуги медицинской сестры	41,00	70	2 870,00
3.4.0.	Прочие расходы	52,17	70	3651,90
	Всего расходов, в т. ч.	3743,91	70	262 073,70
	краевой бюджет	2243,91		157 073,70
	родительская плата	1500,00		105 000,00

Стоимость путевки: 3743,91 рубля

Краевой бюджет – 2 243,91 рубля

из них:

2213,64 рублей – питание,

30,27 рублей – заработная плата

Родительская плата – 1 500,00 рублей

из них:

756,36 рублей – питание,

50,47 рублей – заработная плата

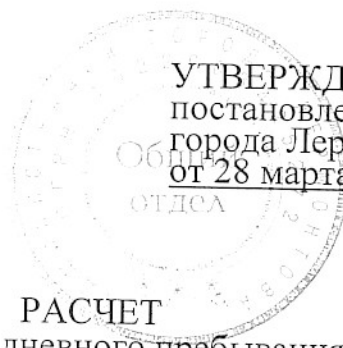
641,00 рубль – культурно-массовые, спортивные и оздоровительные мероприятия,

52,17 рубля – прочие расходы.

Исполняющий обязанности первого
заместителя главы администрации
города Лермонтова



Н.Н. Карижская



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Лермонтова
от 28 марта 2024 г. № 224

РАСЧЕТ

стоимости путевки в лагерь дневного пребывания «Бештау» на базе
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
спортивной школы города Лермонтова в 2024 году

Количество детей – 95 человек.

Количество дней одной смены – 21 календарный день (воскресенье –
выходной)

Стоимость набора продуктов на 1 ребенка в день:

краевой бюджет – 122,98 рубля

родительская плата – 42,02 рубля

Стоимость 1 дня питания в смену – 165,00 рублей.

Стоимость питания на 1 ребенка в смену – 2970,00 рублей.

Код КОСГУ	Расшифровка расходов			
	наименование мероприятий	цена (руб.)	количес- тво детей	сумма (руб.)
1	2	3	4	5
2.2.0.	Питание 1 ребенка в смену (краевой бюджет)	2 213,64	95	210 295,80
2.2.0.	Питание 1 ребенка в смену (родительская плата)	756,36	95	71 854,20
2.1.0.	Заработная плата сотрудников лагеря (краевой бюджет)	30,27	95	2 875,65
2.1.0.	Заработная плата сотрудников лагеря (родительская плата)	50,47	95	4 794,65
3.4.0.	Финансирование прочих расходов и акарицидной обработки муниципальной	693,17	95	65 851,15

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

территории города
Лермонтова, село
Острогорка, ул.
Комсомольская, 15б, на
базе которого
дислоцируется
профильный отряд
духовно – патриотической
направленности
муниципального
автономного учреждения
дополнительного
образования детско-
юношеская спортивная
школа города Лермонтова
(родительская плата)

Всего расходов, в т. ч.	3743,91	355 671,45
краевой бюджет	2243,91	213 171,45
родительская плата	1500,00	142 500,00

Полная стоимость путевки: 3743,91 рубля

Краевой бюджет – 2243,91 рубля

из них:

2213,64 рублей – питание,

30,27 рублей – заработная плата

Родительская плата – 1 500,0 рублей

из них:

756,36 рублей – питание;

50,47 рублей – заработная плата;

693,17 рубля – прочие расходы.

Исполняющий обязанности первого
заместителя главы администрации
города Лермонтова



Н.Н. Карижская

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города Лермонтова

от 28 марта 2024 г. № 224

отдел

РАСЧЕТ

стоимости путевки в лагерь дневного пребывания «Соната» на базе
муниципального учреждения дополнительного образования «Детской
музыкальной школы» города Лермонтова в 2024 году

Количество детей – 20 человек.

Количество дней одной смены – 15 календарных дней (суббота, воскресенье
– выходной)

Стоимость набора продуктов на 1 ребенка в день:

краевой бюджет – 122,98 рубля

родительская плата – 42,02 рубля

Стоимость 1 дня питания в смену – 165,00 рублей.

Стоимость питания на 1 ребенка в смену – 2 465,0 рублей.

Код КОСГУ	Расшифровка расходов			
	наименование мероприятий	цена (руб.)	количес- тво детей	сумма (руб.)
2.2.0	Питание 1 ребенка в смену (краевой бюджет)	1844,70	20	36 894,00
2.2.0.	Питание 1 ребенка в смену (родительская плата)	630,30	20	12 606,00
2.1.0.	Заработная плата сотрудников лагеря (краевой бюджет)	30,27	20	605,40
	Заработная плата сотрудников лагеря (родительская плата)	50,47	20	1009,40
2.2.0.	Культурно-массовые, спортивные и оздоровительные мероприятия В том числе:	766,00	20	15 320,00
	- бассейн;	600,00	20	12 000,00
	- услуги медицинской сестры	41,00	20	820,00
	медосмотр сотрудников	125,00	20	2500,00

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

3.4.0.	Прочие расходы	53,23	20	1064,60
	Всего расходов, в т. ч.	3374,97	20	67 499,40
	краевой бюджет	1874,97	20	37 499,40
	родительская плата	1500,00	20	30 000,00

Стоимость путевки: 3 374,97 рубля

Краевой бюджет – 1 874,97 рубля

из них:

1844,70 рубля – питание,

30,27 рублей – заработная плата

Родительская плата – 1 500,00 рублей

из них:

630,30 рублей – питание,

50,47 рублей – заработная плата

766,00 рублей – культурно-массовые, спортивные и оздоровительные мероприятия

53,23 рубля – прочие расходы.

Исполняющий обязанности первого
заместителя главы администрации
города Лермонтова



Н.Н. Карижская