



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛЕРМОНТОВА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ
И СПОРТА

ПРИКАЗ

30 декабря 2019 года

№ 451-од

г. Лермонтов

Об утверждении формы, порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных (автономных) образовательных учреждений, находящихся в ведении отдела образования, физической культуры и спорта администрации г. Лермонтова.

В соответствии с приказом Минфина России от 31.08.2018 № 186-н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», постановлением администрации города Лермонтова от 30 декабря 2019 года № 1482 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Лермонтова»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму и порядок формирования финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных (автономных) образовательных учреждений, находящихся в ведении отдела образования, физической культуры и спорта администрации г. Лермонтова.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника отдела образования, физической культуры и спорта администрации города Лермонтова Шелухина С.Н.

3. Настоящий приказ вступает в действие с момента подписания.

Начальник отдела образования,
физической культуры и спорта
администрации города Лермонтова

Е.Н. Кобзева

Утверждено
приказом отдела образования,
физической культуры и спорта
администрации города Лермонтова
от 30 декабря 2019 г. № 451

ПОРЯДОК

формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Лермонтова

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями города Лермонтова (далее - бюджетное учреждение), муниципальными автономными учреждениями города Лермонтова (далее - автономное учреждение), а также муниципальными казенными учреждениями города Лермонтова, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета города Лермонтова, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения города Лермонтова (далее - казенное учреждение).

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учетными документами муниципального учреждения города Лермонтова (далее - муниципальное учреждение), с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и возможностей муниципального учреждения по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), а также показателей выполнения муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленном законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, и требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению

1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной(ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых содержит отдельно требования к оказанию муниципальной(ых) услуги (услуг) и выполнения работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема, если иное не установлено законодательством Ставропольского края, нормативно правовыми актами муниципального образования, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

4. Муниципальное задание формируется в электронном виде в автоматизированной информационной системе, предназначенной для автоматизации управления процессом планирования и исполнения бюджета города Лермонтова (далее - информационная система), и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица имеющего право действовать от имени отраслевого (функционального) органа администрации города Лермонтова, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного учреждения или автономного учреждения, либо главного распорядителя средств бюджета города Лермонтова, в ведении которого находится казенное учреждение.

До создания технической возможности формирования муниципального задания в информационной системе муниципальное задание формируется отраслевым (функциональным) органам администрации города Лермонтова, осуществляющим функции и полномочия учредителя, либо главным распорядителем средств бюджета города Лермонтова, в ведении которого находится казенное учреждение, на бумажном носителе.

5. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета города Лермонтова на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета города Лермонтова лимитов

бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:

а) казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета города Лермонтова, в ведении которых находятся казенные учреждения;

б) бюджетных или автономных учреждений -- отраслевым (функциональным) органом администрации города Лермонтова, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения города Лермонтова в отношении бюджетных или автономных учреждений.

6. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Ставропольского края и нормативно правовым актам города Лермонтова сроку формирования бюджета города Лермонтова.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

При изменении подведомственности муниципального учреждения в муниципальном задании подлежит изменению информация, включенная в третью часть муниципального задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении муниципального задания, сроков представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения (слияния, присоединения, выделения, разделении) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения показателей муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальной администрации-правопреемников формируются с учетом показателей учреждений-правопреемников формируемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построения объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных учреждений.

При реорганизации муниципального учреждения в форме выделения, показатели муниципального задания муниципальной администрации, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации муниципального учреждения в форме раздела показателей муниципальных заданий вновь возникших муниципальных учреждений формируются путем раздела соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают значения равные нулю.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей муниципальных заданий должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.

Распределение показателей, характеризующих объем оказания муниципальных услуг (выполнения работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии муниципальных учреждений соответствующими решениями) или внесении изменений в указанные показатели муниципальное задание осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. Муниципальное задание формируется в соответствии с:

а) общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

б) региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Ставропольского края (муниципальными правовыми актами Ставропольского края), в том числе при осуществлении переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации (органам местного самоуправления) полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации (далее - региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ), формирование, ведение и утверждение которого осуществляется в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

8. Муниципальное задание, распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению 2 к настоящему Порядку, размещаются в установленном порядке на

официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bis.gov.ru), а также могут быть размещены на официальных сайтах главных распорядителей средств бюджета города Лермонтова, в ведении которых находятся казенные учреждения, и отраслевых (функциональных) органов администрации города Лермонтова, осуществляющих функции и полномочия учредителя, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальных сайтах муниципальных учреждений города Лермонтова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, затрат, связанных с выполнением работ (нормативных затрат на выполнение работ по решению отраслевого (функционального) органа администрации города Лермонтова, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного учреждения или автономного учреждения, главного распорядителя средств бюджета города Лермонтова, в ведении которого находится казенное учреждение), с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется по следующей формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + K_{\text{нд}} \times (N^{\text{УН}} + N^{\text{СН}}), \text{ где}$$

R - объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

\sum - знак суммирования;

N_i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ;

V_i - объем оказания i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - затраты, связанные с выполнением работ (нормативные затраты на выполнение работ по решению отраслевого (функционального) органа

администрации города Лермонтова, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета города Лермонтова, в ведении которого находится казенное учреждение);

P_i - размер платы (тариф, цена) за оказание i-й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

$K_{\text{нд}}$ - коэффициент платной деятельности муниципального учреждения;

$N^{\text{УН}}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения;

$N^{\text{СН}}$ - затраты на содержание имущества муниципального учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

11. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, по следующей формуле:

$$N_i = K_{\text{отр}}^i \times N_{\text{баз}}^i, \text{ где}$$

N_i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ;

$K_{\text{отр}}^i$ - отраслевой корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на оказание i-й муниципальной услуги, определяемый в соответствии с общими требованиями;

$N_{\text{баз}}^i$ - базовый норматив затрат на оказание i-й муниципальной услуги, определяемый в соответствии с общими требованиями.

12. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

а) казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета города Лермонтова, в ведении которых находятся казенные учреждения, в случае принятия ими решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

б) бюджетных учреждений или автономных учреждений - отраслевым (функциональным) органом администрации города Лермонтова, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения города Лермонтова в отношении бюджетных или автономных учреждений.

13. Значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются отраслевым (функциональным) органом администрации города Лермонтова (при необходимости уточняются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета города Лермонтова на очередной финансовый год и плановый период), общей суммой с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

При утверждении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги дополнительно указывается информация о натуральных нормах, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание государственной услуги, включающая наименование натуральной нормы, ее значение и источник указанного значения (нормативный правовой акт (вид, дата, номер), утверждающий стандарт оказания государственной услуги, а при его отсутствии слова «Метод наиболее эффективного учреждения» либо слова «Медианный метод»).

13.1. В случае изменения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в текущем финансовом году (за исключением изменений в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативно правовыми актами города Лермонтова приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания) до внесения на рассмотрение в Совет города Лермонтова проекта Решения о бюджете города Лермонтова на очередной финансовый год и плановый период уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на очередной финансовый год.

В случае изменения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в текущем финансовом году (за исключением изменений в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативно правовыми актами города Лермонтова приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания) после внесения на рассмотрение в Совет города Лермонтова

проекта Решения о бюджете города Лермонтова на очередной финансовый год и плановый период уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на первый год планового периода.

14. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается отраслевым (функциональным) органом администрации города Лермонтова (при необходимости уточняется при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета города Лермонтова на очередной финансовый год и плановый период).

15. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению на официальном сайте администрации города Лермонтова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Затраты, связанные с выполнением работы, рассчитываются на работу в целом с составлением сметы на выполнение работы. Порядок составления и согласования сметы на выполнение работы устанавливается главным распорядителем средств бюджета города Лермонтова, в ведении которого находится казенное учреждение, в случае принятия им решения о расчете затрат на выполнение работ при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, отраслевым (функциональным) органом администрации города Лермонтова, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного учреждения или автономного учреждения.

Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета города Лермонтова, в ведении которого находится казенное учреждение, отраслевым (функциональным) органом администрации города Лермонтова, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного учреждения или автономного учреждения, в случае принятия ими решения о применении нормативных затрат на выполнение работ при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, с учетом методических рекомендаций по определению расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Лермонтова, а также расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений города Лермонтова, утверждаемых финансовым управлением администрации

города Лермонтова (далее - методические рекомендации).

16.1. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

17. Значения затрат (нормативных затрат) на выполнение работы утверждаются главным распорядителем средств бюджета города Лермонтова, в ведении которого находится казенное учреждение, в случае принятия им решения о применении затрат (нормативных затрат) на выполнение работ при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, отраслевым (функциональным) органом администрации города Лермонтова, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного учреждения или автономного учреждения.

18. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

19. Затраты на содержание имущества муниципального учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ), рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

Значения затрат на содержание имущества муниципального учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ), утверждаются отраслевым (функциональным) органом администрации города Лермонтова, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета города Лермонтова, в ведении которого находится казенное учреждение, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

20. В случае если бюджетное учреждение или автономное учреждение

оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату сверх установленного муниципального задания, а также осуществляет иные виды приносящей доход деятельности (далее - платная деятельность), объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается с применением коэффициента платной деятельности, который определяется по следующей формуле:

$$K_{\text{пд}} = \frac{R_{\text{отч}}}{R_{\text{отч}} + P_{\text{пд}}}, \text{ где}$$

$K_{\text{пд}}$ - коэффициент платной деятельности муниципального учреждения;

$R_{\text{отч}}$ - объем субсидии, полученной из бюджета города Лермонтова в отчетном финансовом году на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

$P_{\text{пд}}$ - объем доходов от платной деятельности, полученных в отчетном финансовом году.

21. В случае если бюджетное учреждение или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату в рамках выполнения установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидии), рассчитанный на основе нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности бюджетного учреждения или автономного учреждения исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного отраслевым (функциональным) органом администрации города Лермонтова, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного учреждения или автономного учреждения, в муниципальном задании с учетом положений, установленных федеральными законами.

22. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета города Лермонтова на очередной финансовый год и плановый период.

23. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в

бюджете города Лермонтова на очередной финансовый год и плановый период на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

23.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальной(ых) услуги (услуг) и выполнения работы (работ) обособленными подразделениями муниципального учреждения в случае, предусмотренном абзацем десятым пункта 6 настоящего Порядка, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Порядком объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением и на основании локального правового акта муниципального учреждения, создавшего обособленное подразделение, предусматривающего положения об объеме, периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года и порядок взаимодействия муниципального учреждения с обособленным подразделением. По решению отраслевого (функционального) органа администрации города Лермонтова, осуществляющего функции и полномочия учредителя, указанный локальный правовой акт подлежит согласованию с отраслевым (функциональным) органом администрации города Лермонтова, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений или автономных учреждений.

24. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения состава и стоимости имущества муниципального учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом, изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а также в целях достижения показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению бюджетными учреждениями или автономными учреждениями

в бюджет города Лермонтова в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и бюджетным законодательством Ставропольского края.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией бюджетного учреждения или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим бюджетным учреждениям или автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

Изменение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, приводящих к изменению объема субсидии, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами города Лермонтова (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты).

При изменении в течение текущего финансового года типа бюджетного учреждения или автономного учреждения на казенное учреждение неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату отраслевому (функциональному) органу администрации города Лермонтова, осуществляющему функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений или автономных учреждений.

24.1. Объем субсидии при изменении показателей муниципального задания в результате реорганизации бюджетного учреждения или автономного учреждения в случаях, предусмотренных абзацами пятым - седьмым пункта 6 настоящего Порядка, устанавливается следующим образом:

при реорганизации бюджетного учреждения или автономного учреждения в форме присоединения или слияния - объем субсидии, предоставляемой бюджетному учреждению-правопреемнику или автономному учреждению-правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным муниципальным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования; при реорганизации бюджетного учреждения или автономного учреждения в форме выделения - объем субсидии, предоставляемой бюджетному учреждению или автономному учреждению, предусмотрено, учреждено, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь образованным муниципальным учреждениям;

при реорганизации бюджетного учреждения или автономного учреждения в форме разделения - объем субсидии, предоставляемой вновь образованным муниципальным учреждениям, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной бюджетному учреждению или автономному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

Объем субсидий, предоставленных муниципальным учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает значение равное нулю.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным бюджетным учреждениям или автономным учреждениям, за исключением бюджетных учреждений или автономных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидий, предоставленной бюджетному учреждению или автономному учреждению до начала их реорганизации.

25. Субсидия бюджетному учреждению перечисляется на лицевой счет, открытый бюджетному учреждению в финансовом управлении администрации города Лермонтова или Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, для учета субсидии.

Субсидия автономному учреждению перечисляется на лицевой счет, открытый автономному учреждению в кредитной организации, или на лицевой счет, открытый в финансовом управлении администрации города Лермонтова края или Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, для учета субсидии.

Перечисление субсидии бюджетному учреждению или автономному учреждению осуществляется ежемесячно в соответствии с графиком, предусмотренным соглашением, указанным в пункте 26 настоящего Порядка. Перечисление субсидии бюджетному учреждению или автономному учреждению в ноябре текущего финансового года осуществляется после представления бюджетным учреждением или автономным учреждением отчета о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, содержащего прогнозные показатели выполнения муниципального задания за текущий финансовый год. При этом если показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги (выполнения работы), указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (выполнения работы), установленных муниципальным заданием, то муниципальное задание подлежит корректировке, а объем субсидии - соответствующему уменьшению.

26. Предоставление бюджетному учреждению или автономному учреждению субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого бюджетным учреждением или автономным учреждением и отраслевым (функциональным) органом администрации города Лермонтова, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного учреждения или

автономного учреждения, в соответствии с примерной формой соглашения, утверждаемой финансовым управлением администрации города Лермонтова (далее - соглашение). Соглашение заключается сторонами в течение 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания, но не позднее 01 января очередного финансового года.

В соглашении определяются права, обязанности и ответственность сторон, объем и периодичность перечисления субсидии.

27. Контроль за выполнением казенными учреждениями и бюджетными учреждениями муниципальных заданий осуществляют соответственно главными распорядителями средств бюджета города Лермонтова, в ведении которых находятся казенные учреждения, и отраслевые (функциональные) органы администрации города Лермонтова, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений, в соответствии с установленными ими правилами.

28. Контроль за выполнением автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляют отраслевые (функциональные) органы администрации города Лермонтова, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении автономных учреждений, в соответствии с порядком, установленным в муниципальном задании.

29. Бюджетные учреждения, автономные учреждения и казенные учреждения представляют соответственно отраслевым (функциональным) органам администрации города Лермонтова, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений или автономных учреждений, главным распорядителям средств бюджета города Лермонтова, в ведении которых находятся казенные учреждения, отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в соответствии с требованиями, установленными муниципальным заданием.

Отчет о выполнении муниципального задания формируется бюджетным учреждением, автономным учреждением и казенным учреждением в электронном виде в информационной системе и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени бюджетного учреждения, автономного учреждения и казенного учреждения.

До создания технической возможности формирования отчета о выполнении муниципального задания в информационной системе отчет о выполнении муниципального задания формируется бюджетным учреждением, автономным учреждением и казенным учреждением на бумажном носителе.

30. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий, предоставленных бюджетным учреждениям и автономным учреждениям из

бюджета города Лермонтова, используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых эти учреждения созданы, при достижении ими показателей муниципального задания, характеризующих объем муниципальной услуги (работы).

31. В случае установления решением Совета города Лермонтова обязанности возврата в бюджет города Лермонтова остатка субсидии бюджетными учреждениями и автономными учреждениями в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания, если муниципальное задание является невыполненным, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет города Лермонтова в объеме, пропорциональном недостигнутым показателям муниципального задания, характеризующим объем муниципальной услуги (работы) (с учетом допустимых (возможных) отклонений), но не превышающем сумму остатка средств субсидии.

Порядок определения объема средств субсидии, подлежащего возврату в бюджет города Лермонтова в соответствующем финансовом году, устанавливается отраслевым (функциональным) органом администрации города Лермонтова, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений или автономных учреждений.

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(должность, подпись, ФИО руководителя
отраслевого (функционального органа,
осуществляющего функции и полномочия
учредителя в отношении бюджетного
задания в отношении бюджетного
города Лермонтова,
или автономного учреждения
либо главного распорядителя средств
бюджета города Лермонтова, в составе
которого находится данное учреждение
города Лермонтова)
_____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N 1
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование муниципального учреждения _____

Виды деятельности: муниципального учреждения города Лермонтова _____

(указываются виды деятельности
муниципального учреждения города Лермонтова,
по которым ему утверждается муниципальное задание)

Номер	_____
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	_____
Дата окончания действия	_____
Код по ссылке Реестру	_____
По области	_____
по округу	_____

Часть I. Сведения об оказанных муниципальных услугах¹

Раздел _____

1. наименование муниципальной услуги: _____

2. Категория потребителей муниципальной услуги: _____

Код муниципальной услуги в соответствии с общероссийским классификатором или региональными перечнями государственных (муниципальных) услуг и работ

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
					20__ год (факт)	20__ год (плановый период)
					в абсолютных величинах	в процентах

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		Генеральный план (ген. план)*		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги		
	наименование показателя	единица измерения	наименование показателя	единица измерения	20__ год (факт)	20__ год (плановый период)	20__ год (факт)	20__ год (плановый период)	20__ год (факт)	20__ год (плановый период)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

вид _____ дата _____ номер _____

Нормативный правовой акт _____

исполнение _____

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

5. Порядок оказания муниципальной услуги:
 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:
 (укажите наименование и дату принятия правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть II. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел _____

1. Наименование работы: _____
2. Категория потребителей работы: _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестра от записи	характеризующий содержание работы			характеризующий условия (форма) выполнения работы			качество работы				(возможные) отклонения от установленных показателей качества работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	20_год (четвертый финансовый охватный год)	20_год (1-й квартал по итогам периода)	20_год (2-й квартал по итогам периода)	20_год (3-й квартал по итогам периода)		20_год (4-й квартал по итогам периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестра от записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (форма) выполнения работы	Показатель объема работы	Значение показателя объема работы	Размер платы (цена, тариф)	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы

наименование нормативного правового акта	наименование органа	наименование нормативного правового акта	наименование нормативного правового акта	наименование нормативного правового акта	наименование нормативного правового акта	наименование нормативного правового акта	наименование нормативного правового акта	наименование нормативного правового акта	наименование нормативного правового акта	наименование нормативного правового акта	наименование нормативного правового акта	наименование нормативного правового акта	наименование нормативного правового акта	единица измерения		
														наименование нормативного правового акта	наименование нормативного правового акта	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
			5

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании⁸

1. Основания (услуги и товары) для долгосрочного предоставления выплаты муниципальному заданию:
2. Имя информатора, необходимого для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Орган администрации города Пермь, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:
- 4.3. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания:
- 4.4. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁹.
 Приложение: Настоящая форма соответствует форме, предусмотренной приложением 1 к Положению о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. N 640.

¹ Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (работ) (далее - муниципальное задание) утверждается на срок до одного года и в случае утверждения бюджета города Пермь на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета города Пермь на очередной финансовый год и плановый период.

² Заполняется в случае долгосрочного предоставления выполнения муниципального задания.

³ Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к оказанию муниципальной(ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ) разделено по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуги (работ), установленными в общероссийском (базовом) перечне или региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ, а при их отсутствии или в дополнении к ним - показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными при необходимости отделением (функциональным) органами

УТВЕРЖДАЮ

(должность, подпись, Ф.И.О.
руководителя (уполномоченного лица)
муниципального учреждения
города Лермонтова)
"___" ___ 20__ г.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОБЪЕМА
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ, СОДЕРЖАЩИХСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ)*
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

Table with 4 columns: Коды, Форма по ОКУД, Дата начала действия, Дата окончания действия «3», Код по словарю/реестру.

Номер муниципального задания:
Наименование муниципального учреждения
города Лермонтова:

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел

администрации города Лермонтова, осуществляющих функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений города Лермонтова или автономных учреждений города Лермонтова, главных распорядителей средств бюджета города Лермонтова, в ведении которого находится казенное учреждение города Лермонтова, и единицами их измерения.

3 Заполняется в соответствии с общероссийскими базовым перечнем или региональным перечнем государственных (муниципальных) услуг и работ.

6 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ (три позиции).

7 Заполняется в случае если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели доступности (возможных) отклонений, или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единичей объема работ является работа в целом, показатель не указывается.

8 Заполняется в случае если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края в рамках муниципальной задачи. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

9 Заполняется в целом по муниципальному заданию.

10 В числе иных показателей может быть указано допустимое (позитивное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии отраслевыми (функциональными) органами администрации города Лермонтова, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений или автономных учреждений, главными распорядителями средств бюджета города Лермонтова, в ведении которого находится казенное учреждение, решения об установлении общего допустимого отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах), принимаются значеная, равные установленному предельному (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о предоставлении ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливается показатель выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом первоначального оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

1. Именованные муниципальной услуги:

2. Категория потребителей муниципальной услуги:

Код государственной услуги в соответствии с общероссийским базовым перечнем региональных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ

3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Наименование муниципальной услуги	Унифицированный код услуги	Характеристика услуги (форма оказания муниципальной услуги)	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)	Допустимые отклонения от установленных показателей объема государственной услуги									
				2011 год (очередной финансовый период)	2012 год (1-й плановый период)	2013 год (2-й плановый период)											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Часть II. Сведения о выполненных работах

Размер:

Код государственной услуги в соответствии с общероссийским базовым перечнем или региональным перечнем государственных (муниципальных) услуг и работ

1. Именованные работы:

2. Категория потребителей работ:

3. Показатели, характеризующие объем работ:

Наименование работ	Унифицированный код работ	Характеристика работ (форма выполнения работ)	Показатель объема работ	Значение показателя объема работ			Размер платы (цена, тариф)	Допустимые отклонения от установленных показателей объема работ									
				2011 год (очередной финансовый период)	2012 год (1-й плановый период)	2013 год (2-й плановый период)											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

¹ Номер распределения показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (работ) (далее - муниципальное задание).

² Номер муниципального задания.

³ Заполняется в случае последнего прекращения выполнения распределения показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденного областного подразделения.

⁴ Формируется при осуществлении распределения показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, и содержит требования к оказанию муниципальных (ых) услуг (работ) и исполнению работ (работ) обособленными подразделениями раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁵ Заполняется в соответствии с муниципальным заданием.

Отчет
о выполнении муниципального задания и
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов
на ____ кв. ____ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения
города Лермонтова: _____, форма по СКУД _____

Код	0506501
Дата	
Код по сводному реестру	
По оклад	
По оклад	
По оклад	

Виды деятельности муниципального учреждения
города Лермонтова: _____
(указывается вид деятельности муниципального учреждения города Лермонтова, по которым ему утверждено муниципальное задание)

Периодичность представления отчета: _____
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги: _____ Код муниципальной услуги в _____
2. Категория потребителей муниципальной услуги с _____

Код муниципальной услуги в _____

услуги: _____

осуществления _____

автоматизации _____

региональных _____

перечислений _____

государственных _____

(муниципальных) _____

услуг и работ _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уни- каль- ный показатель	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		единица измерения	значение			отклонение, превышающее допустимое (включая отклонение (возможное отклонение) отклонения	причина отклонения				
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя		утверждено в муниципальной отчетности на дату	исполнено по на дату	допустимо (включая отклонение)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уни- каль- ный показатель	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		единица измерения		значение			отклонение, превышающее допустимое (включая отклонение (возможное отклонение) отклонения	причина отклонения				
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	утверждено в муниципальной отчетности на дату	исполнено по на дату	допустимо (включая отклонение)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Часть II. Сведения о выполненных работах:

Раздел _____

1. Наименование работ:

Код работ в соответствии с региональными поручениями государственных

2. Категории потребителей работ:

Муниципальное
услуги и работ

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы, характеризующих качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уни- форм- ный рек- визи- он- ный тре- бу- ю- щий показ- атель	Показатель, характеризующий содержание работы		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы									
	наименование показа- теля	наименование показа- теля	наименование показа- теля	единица измерения	значения		отклонение превышаю- щее допустимое (возможное отклонение)	принята отклонен- ия	показатели					
					утвержден наимено- вание задания на год	исполнено на отчетную дату			наимено- вание показа- теля	единица измерения				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уни- форм- ный рек- визи- он- ный тре- бу- ю- щий показ- атель	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий и условия (формы)	Показатель объема работы		Размер платы (цель, тариф)
			единица измерения	значение	

вои записи ²	показатели работы		Иашк енва ини ²	код по ОКЕИ ²	утвержде- но в муницип- альном задание на отчетную дату			Исполне- но на отчетную дату	возмож- ное откло- нение	превыша- ющее допустим- ое (возмож- ное отклонен- ие)					
	наимено- вание показа- теля	единица измерения			наимено- вание показа- теля	единица измерения	наимено- вание задания на год				исполнено на отчетную дату				
												наимено- вание показа- теля	единица измерения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" " _____ 20__ г.

Примечание: Настоящая Форма соответствует форме, предусмотренной приложением 2 к Положению о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансово обеспеченных выполнения государственного задания, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. N 640.

¹ Формулируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) (далее – муниципальное задание) и содержит требования к оказанию муниципальному(ым) услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) в указанных порядковом номере раздела

² Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

³ Заполняется в случае установления отраслевыми (функциональными) органами администрации города Лермонтова, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений города Лермонтова или автономных учреждений города Лермонтова, требующих представления промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результата выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установочный процент достижения результата выполнения муниципального задания на отчетную дату. В том числе с учетом корректировки оказания муниципальных услуг (работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результата выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (работ) в течение календарного года).

⁴ Рассчитывается путем умножения значения показателя качества и (или) объема муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании допустимое (возможное) отклонения от установочных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах). При установлении допустимого (возможного) отклонения от установочных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя качества (объема) муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 8), в целях единства. Значение не менее 0,3 единиц отбрасывается, а 0,3 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показателю граф 13 и 14 подпункта 3.2 части II настоящего Отчета не рассчитываются.

⁵ Рассчитывается при формировании отчета о выполнении муниципального задания за год как разница показателей граф 10, 12 и 13