



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛЕРМОНТОВА

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

ПРИКАЗ

03 сентября 2019 года

№ 265/1-од

г. Лермонтов

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9, пунктом 7 части 1 статьи 9 и пунктом 8 части 1 статьи 9 Федерального закона от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», пунктом 26 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2013 г. (в редакции от 30 декабря 2015 г.) № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступивших в силу с 01 января 2016 г.), приказом министерства спорта Российской Федерации № 504 от 01 июля 2013 г., приказом министерства физической культуры и спорта Ставропольского края № 1132/01-01 от 24 декабря 2012 г., и решением Совета города Лермонтова «Об утверждении положения об отделе образования, физической культуры и спорта администрации города Лермонтова» № 34 от 30 июля 2019 г., и в целях упорядочения и совершенствования системы утверждения положений (регламентов) физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории города Лермонтова, а так же участие сборных команд по видам спорта города Лермонтова в официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных муниципальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях проводимых на территории города Лермонтова (приложение 1);
 - 1.2. Утвердить общие требования к содержанию положений (регламентов) об официальных муниципальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях проводимых на территории города Лермонтова (приложение 2);

- 1.3. Порядок формирования спортивных сборных команд города Лермонтова по видам спорта и осуществление их обеспечения и участия в официальных региональных и межмуниципальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях (приложение 3);
 - 1.4. Утвердить общие требования к содержанию заявок на организацию участия сборных команд города Лермонтова по видам спорта в региональных и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях (приложение 4);
 - 1.5. Утвердить образцы (формы) предварительных и отчетных документов прилагаемые ответственными (подотчетными) лицами на организацию участия сборных команд города Лермонтова по видам спорта в региональных и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, организацию и проведение официальных муниципальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий проводимых на территории города Лермонтова (приложение 5);
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Стрельцова С.М., заместителя начальника отдела образования, физической культуры и спорта администрации города Лермонтова.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 03 сентября 2019 года.

Начальник отдела образования,
физической культуры и спорта
администрации города Лермонтова



Е.Н. Кобзева

Утвержден
приказом отдела образования,
физической культуры и спорта
администрации города Лермонтова
03 сентября 2019 года № 265/1-од

ПОРЯДОК
утверждения положений (регламентов) об официальных муниципальных
физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях проводимых
на территории города Лермонтова

1. Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных муниципальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях проводимых на территории города Лермонтова (далее – Порядок), разработан в целях упорядочения и совершенствования системы утверждения положений (регламентов) физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории города Лермонтова (далее – Мероприятия).

2. Настоящим Порядком руководствуются отдел образования, физической культуры и спорта администрации города Лермонтова (далее – Отдел), детско-юношеские спортивные школы по ведомственной принадлежности относящиеся к Отделу, спортивные клубы, спортивные комплексы и спортивные федерации, находящиеся на территории города Лермонтова (далее – Физкультурно-спортивные организации) при разработке, утверждении Положений и участии в Мероприятиях.

3. Отдел вправе при организации, и проведении Мероприятий привлекать физических и юридических лиц, независимо от организационно-правовых форм собственности (далее – Организаторы) на основании списка подотчетных лиц, утвержденного приказом Отдела и заключенных с ними договоров о полной материальной ответственности при оказании безвозмездных услуг на организацию и проведения Мероприятий на текущий год.

4. Положение разрабатывается Физкультурно-спортивными организациями в соответствии с общими требованиями к их содержанию (приложение № 2 к приказу Отдела 03 сентября 2019 года № 265/1-од) и представляются на утверждение (согласование) в Отдел в 3-х экземплярах в бумажном и электронном виде.

5. В случае если утверждение Мероприятия, не относится к компетенции Физкультурно-спортивных организаций, Положение разрабатывается непосредственно Отделом.

6. Заявка, проект Положения на организацию, проведение и финансирование, с приложением примерной сметы финансовых расходов Мероприятия представляется для рассмотрения в Отдел не менее чем за 30 календарных дней до начала Мероприятия.

7. Отдел в течение 10 дней рассматривает решения об утверждении или об отказе в утверждении Положения Мероприятия.

8. В случае несоответствия Положения требованиям к его содержанию, Отдел принимает решение о возврате Положения на доработку или об отказе в его утверждении, предусмотренные данным Положением, переносятся или отменяются.

9. Отдел утверждает Положение о проведении мероприятий (один экземпляр на бумажном носителе и в электронном виде остаются в Отделе, два на бумажном носителе возвращаются в Физкультурно-спортивную организацию) и издается приказ об организации и проведении Мероприятия с указанием подотчетных лиц и полной материальной ответственности и окончательной сметы финансовых расходов.

10. Организаторы Мероприятия, организационный комитет, главная судейская коллегия, несут ответственность за исполнение всех требований, изложенных в Положении и правилах соревнований по видам спорта.

В случае неисполнения организаторами требованиями Порядка или положения и правил соревнований по видам спорта, Отдел имеет право приостанавливать проведение Мероприятий, изменять сроки и время их проведения, прекращать Мероприятия и не утверждать их итоги.

Утвержден
приказом отдела образования,
физической культуры и спорта
администрации города Лермонтова
03 сентября 2019 года № 265/1-од

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

к содержанию положений (регламентов) об официальных муниципальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях проводимых на территории города Лермонтова

1. «Общие положения».

Данный раздел содержит: причины и обоснование проведения физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия; цели и задачи проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2. «Место и сроки проведения».

Данный раздел содержит: место проведения (наименование объекта, населенного пункта); сроки проведения (дата, месяц, год), включая день приезда и день отъезда участников, дата и время начала заседаний мандатной комиссии и главной судейской коллегии.

3. «Организаторы мероприятия».

Данный раздел содержит: полные наименования (включая организационно-правовую форму) организаторов физкультурно-оздоровительного и спортивного мероприятия; распределение прав и обязанностей между организаторами в отношении мероприятия; персональный состав организационного комитета или главной судейской коллегии физкультурного мероприятия (в т.ч. главный судья, главный секретарь соревнований) или порядок и сроки его формирования.

4. «Требование к участникам и условия их допуска».

Данный раздел содержит: условия, определяющие допуск команд, участников к физкультурно-оздоровительным и спортивным мероприятиям; численные составы команд, участвующих в командных видах программы физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий – если программой предусмотрены командные виды программы; группы участников по полу и возрасту, спортивная квалификация спортсмена по соответствующему виду спорта; необходимое количество тренеров представителей и обслуживающего персонала (руководители, специалисты, спортивные судьи и т.п.) из расчета на 1 команду.

5. «Программа физкультурно-оздоровительного и спортивного мероприятия».

Данный раздел содержит: расписание соревнований по дням, включая день приезда и день отъезда; порядок проведения соревнований по видам спорта, включенным в программы физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

6. «Условия подведения итогов».

Данный раздел содержит: условия (принципы и критерии) определения победителей и призеров в личных и (или) командных видах программы; условия подведения итогов командного зачета – если командный зачет подводится по итогам физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий; сроки представления организаторами итоговых протоколов, и справок об итогах проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

7. «Награждение».

Данный раздел содержит: порядок и условия награждения победителей и призеров в личных и командных видах программы, и в командном зачете.

8. «Условия финансирования».

Данный раздел содержит: сведения об источниках и условиях финансового обеспечения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

9. «Обеспечения безопасности участников и зрителей».

Данный раздел содержит: меры и условия, касающиеся обеспечения безопасности участников и зрителей при проведении физкультурного мероприятия; меры условия, касающиеся медицинского обеспечения участников физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия, медицинского персонала для оказания в случае необходимости скорой медицинской помощи.

10. «Страхование участников».

Данный раздел содержит: порядок и условия страхования несчастных случаев, жизни и здоровья участников физкультурно-оздоровительного и спортивного мероприятия.

11. «Подача заявок на участие».

Данный раздел содержит: сроки и порядок подачи заявок на участие в физкультурно-оздоровительном и спортивном мероприятии, исчерпывающий перечень документов, представляемых в мандатную комиссию физкультурно-оздоровительного и спортивного мероприятия: документ удостоверяющий личность и подтверждающий возраст спортсмена, его спортивную квалификацию, адрес и иные необходимые реквизиты организаторов физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия для направления заявок (почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон/факс и пр.).

Утвержден
приказом отдела образования,
физической культуры и спорта
администрации города Лермонтова
03 сентября 2019 года № 265/1-од

ПОРЯДОК
формирования спортивных сборных команд города Лермонтова по видам
спорта и осуществление их обеспечения и участия в официальных
региональных и межмуниципальных физкультурных мероприятиях и
спортивных мероприятиях

I. Общие положения

1.1. Порядок формирования спортивных сборных команд города Лермонтова по видам спорта и осуществление их обеспечения в официальных региональных и межмуниципальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях (далее – Порядок) создан в целях решения вопросов местного значения в области физической культуры и массового спорта по обеспечению подготовки и участия спортивных сборных команд города Лермонтова по видам спорта.

1.2. Порядок устанавливает общие принципы и критерии формирования списков кандидатов в спортивные сборные команды города Лермонтова по видам спорта (далее - Сборные), порядок утверждения этих списков, порядок наделения статусом «Спортивная сборная города Лермонтова» коллективов по различным видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта (за исключением авиационных, военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта), регулирует вопросы материально-технического обеспечения Сборных.

1.3. Сборные формируются по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта, в целях подготовки и участия в спортивных и физкультурных мероприятиях, официальных региональных, межмуниципальных соревнованиях и подготовки спортсменов города Лермонтова в состав сборных команд Ставропольского края (далее - спортивные соревнования) и завоевания ими передовых позиций на межрегиональной, всероссийской, международной спортивной арене.

1.4. Задачами Сборных являются:

- подготовка и успешное выступление на спортивных соревнованиях;
- совершенствование мастерства ведущих спортсменов города Лермонтова по видам спорта;
- вовлечение подрастающего поколения в систематические занятия спортом;
- выявление и отбор перспективных спортсменов;

- повышение престижа спорта в городе Лермонтове.

II. Порядок формирования Сборных, наделения статусом «Спортивная сборная города Лермонтова»

2.1. Списки кандидатов в Сборные (далее - Списки) ежегодно формируются спортивными федерациями, общественными организациями, тренерами, тренерами – преподавателями физкультурно-спортивных организаций, организаций дополнительного образования действующие в области физической культуры и спорта и в области образования (далее – спортивные организации) тренерами – общественниками по видам спорта, согласно возрастным группам для спортсменов - кандидатов в Сборные, определенным Единой всероссийской спортивной классификацией, по составам: основной состав и резервный состав и утверждаются приказом отдел образования, физической культуры и спорта администрации города Лермонтова (далее - Отдел).

Спортсмены, прибывшие в город Лермонтов из других муниципальных образований Ставропольского края или других субъектов Российской Федерации в течение периода, предшествовавшего периоду формирования сборных команд, либо проживающие в других субъектах Российской Федерации, включаются в состав Сборной при наличии регистрации (временной регистрации) в городе Лермонтове.

Возрастные границы указанных групп определяются по видам спорта в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией, утвержденной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Списки формируются по итогам выступлений спортсменов в прошедшем спортивном сезоне.

2.3. В списки включаются:

2.3.1. Спортсмены, относящиеся к различным возрастным группам, показавшие высокие спортивные результаты на соревнованиях муниципального уровня, включенных в Единый календарный план районных, краевых официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Лермонтова.

2.3.2. Тренеры, специалисты в области физической культуры и спорта, включенные в основной и резервный составы Сборных, принимающие непосредственное участие в подготовке спортсменов - кандидатов в Сборные.

2.4. Предельная численность спортсменов, включаемых в списки кандидатов в Сборные, определяется кратностью от максимального заявочного состава на чемпионатах и (или) первенствах Ставропольского края.

2.5. Списки подписываются руководителями спортивных организаций по соответствующим видам спорта, тренерами Сборных по соответствующим видам спорта и представляются в Отдел в 2-х экземплярах на бумажном носителе и в электронном виде не позднее 10 сентября

текущего года для учащихся (лица до 18 лет включительно), и до 10 декабря текущего года для взрослого населения (лица старше 19 лет).

2.6. Списки утверждаются Отделом до 1 октября для учащихся, и до 1 января для взрослого населения, и действуют с 1 сентября текущего года по 30 сентября последующего года для учащихся, с 1 января по 31 декабря текущего года – для взрослого населения.

2.7. Основаниями для отказа в утверждении списков являются:

- представление списков, оформленных ненадлежащим образом, и (или) с нарушением установленного срока их подачи;
- наличие в представленных списках недостоверной или искаженной информации;
- несоответствие списков установленным настоящим порядком общим принципам и критериям.

2.8. Внесение изменений и дополнений в утвержденные списки осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, а также на основании результатов, показанных спортсменами на официальных соревнованиях в текущем сезоне.

2.9. По результатам рассмотрения предложений о внесении изменений или дополнений в утвержденные списки Отдел принимает решение о внесении соответствующих изменений или дополнений в утвержденные списки, либо об отказе во внесении изменений или дополнений в утвержденные списки. Изменения рассматриваются и утверждаются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения изменений.

2.10. Основаниями для отказа во внесении изменений или дополнений в утвержденные списки являются:

- представление изменений или дополнений, оформленных ненадлежащим образом;
- наличие в представленных изменениях или дополнениях недостоверной или искаженной информации;
- несоответствие изменений или дополнений установленным общим принципам и критериям.

2.11. Статусом «Спортивная сборная команда города Лермонтова» наделяется коллектив спортсменов, тренеров и специалистов в области физической культуры и спорта, принимающих непосредственное участие в подготовке спортсменов - кандидатов в Сборные, включенных в состав утвержденных списков.

2.12. Спортсмены, тренеры, специалисты в области физической культуры и спорта, являющиеся членами Сборной в течение сроков, установленных пунктом 2.6 настоящего Порядка, исключаются из состава Сборной в случае:

- 1) снижения спортивных результатов спортсмена;
- 2) завершения спортивной карьеры;
- 3) заявления спортсмена, тренера, специалиста в области физической культуры и спорта об исключении из состава Сборной по собственному желанию;

- 4) использования запрещенных в спорте средств (допинга) и (или) методов;
- 5) систематического невыполнения плана подготовки и соревновательных заданий, установленных нормативов;
- 6) нарушения спортивной этики, неспортивного поведения, нарушения режима, распорядка дня для тренировочных сборов и соревнований;
- 7) ходатайства спортивной организации.

III. Материально-техническое и финансовое обеспечение Сборных

3.1. Материально-техническое обеспечение Сборных осуществляется за счет средств, выделяемых из бюджета города Лермонтова, средств спортивных организаций, а также средств, получаемых видов приносящих доход деятельности не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.2. К расходам на материально-техническое обеспечение Сборных по видам спорта в период тренировочных сборов и участия в спортивных соревнованиях относятся:

- оплата проезда лиц, включенных в состав Сборных, к месту проведения спортивных соревнований и обратно;
- оплата провоза спортивного инвентаря;
- расходы на обеспечение лиц, включенных в состав Сборных, проживанием, питанием и спортивной экипировкой;
- аренда автотранспорта (автобус, спецавтотранспорт);
- приобретение спортивного оборудования и инвентаря;
- аренда спортивных сооружений;
- прочие расходы, предусмотренные регламентами, положениями о региональных соревнованиях.

Утвержден
приказом отдела образования,
физической культуры и спорта
администрации города Лермонтова
03 сентября 2019 года № 265/1-од

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ
к содержанию заявок на организацию участия сборных команд города
Лермонтова по видам спорта в региональных и межмуниципальных
официальных физкультурных мероприятиях
и спортивных мероприятиях

1. Общие требования к содержанию заявок на организацию участия сборных команд города Лермонтова по видам спорта в региональных и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях разработаны в целях упорядочения и совершенствования системы организации участия сборных команд в соревнованиях (далее – Мероприятия).

2. Настоящими требованиями руководствуется отдел образования, физической культуры и спорта администрации города Лермонтова (далее – Отдел), детско-юношеские спортивные школы города Лермонтова по ведомственной принадлежности относящиеся к Отделу, спортивные клубы, спортивные комплексы и спортивные федерации, находящиеся на территории города Лермонтова (далее – Физкультурно-спортивные организации) при разработке заявки на участие в Мероприятиях.

3. Заявка по предоставлению предварительных документов на участие сборных команд по видам спорта разрабатывается Физкультурно-спортивными организациями и представляются на утверждение (согласование) в Отдел в 2-х экземплярах в бумажном виде заверенная руководителем организации (приложение 1 к общим требованиям к содержанию заявок на организацию участия сборных команд города Лермонтова по видам спорта в региональных и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях).

4. В случае если Мероприятия, не относятся к компетенции Физкультурно-спортивных организаций, заявка на участие формируется Отделом.

5. Отдел вправе при организации участия сборных команд в Мероприятии привлекать физических и юридических лиц, независимо от организационно-правовых форм собственности (далее – Организаторы) на основании списка подотчетных лиц, утвержденного приказом Отдела и заключенных с ними договоров о полной материальной ответственности при оказании безвозмездных услуг на участие в Мероприятиях на текущий год.

6. Заявка на организацию участия, с приложением примерной сметы финансовых расходов Мероприятия представляется для рассмотрения в Отдел не менее чем за 30 календарных дней до начала Мероприятия.

7. Отдел в течение 10 дней рассматривает решения об утверждении или об отказе на участие в Мероприятии.

8. В случае положительного решения вопроса Отдел согласовывает заявку на участие в мероприятии (один экземпляр на бумажном носителе остается в Отделе, один на бумажном носителе возвращаются в Физкультурно-спортивную организацию) и издается приказ об организации участия сборной команды в Мероприятии с приложением сметы финансовых расходов.

9. В случае несоответствия заявки на участие в соревнованиях требованиям к его содержанию, Отдел принимает решение о возврате заявки на доработку или об отказе участия сборной команды.

10. Ответственные лица, с момента утверждения сметы расходов на организацию участия физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, получить денежные средства согласно приказу Отдела и использовать предоставленные денежные средства строго по назначению утвержденным приказом смет. В течение 3 (трех) рабочих дней после окончания физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, представить финансовый отчет Заказчику с отчетными (первичными) документами, подтверждающими целевое использование полученных денежных средств (приложение 2 к общим требованиям к содержанию заявок на организацию участия сборных команд города Лермонтова по видам спорта в региональных и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях).

Утвержден
приказом отдела образования,
физической культуры и спорта
администрации города Лермонтова
03 сентября 2019 года № 265/1-од

Образцы (формы) предварительных и отчетных документов прилагаемые ответственными (подотчетными) лицами на организацию участия сборных команд города Лермонтова по видам спорта в региональных и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, организацию и проведение официальных муниципальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий проводимых на территории города Лермонтова

Бланк
организации
(реквизиты, телефон, адрес)
№ _____
На № _____ от _____

Начальнику отдела образования,
физической культуры и спорта
администрации города
Лермонтова
Е.Н. Кобзевой

Об участии в соревнованиях
(Об организации и проведении соревнований)

ЗАЯВКА

На основании Единого календарного плана районных, краевых физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Лермонтова, Положения (вызова) о соревнованиях, в соответствии с приказом отдела образования, физической культуры и спорта администрации города Лермонтова 03 сентября 2019 года № 265/1-од, просим Вас рассмотреть вопрос об участии сборной команды города Лермонтова (организации и проведении соревнований) по _____,
(указать вид спорта)

_____.
(указать полное наименование, сроки проведения мероприятия)

Все документы по организации участия (организации и проведения) проверены и соответствуют требованиям.

Руководитель организации

подпись

И.О. Фамилия

М.П.

Фамилия, имя, отчество исполнителя, телефон

«УТВЕРЖДАЮ»

в сумме _____

Начальник

Е.Н. Кобзева

« _____ » _____ 2019 г.

Начальнику отдела образования,
физической культуры и спорта
администрации города Лермонтова
Е.Н. Кобзевой

ФИО

ИНН

тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перечислить мне на пластиковую карту № расчетного счета _____ сумму затрат по смете № _____ / от

« _____ » _____ 2019г. _____

С условиями взимания комиссии банком ознакомлен и согласен
Прилагаемые документы

- ксерокопия ИНН
- извещение ф.36 Сбербанка
- ксерокопия паспорта

« _____ » _____ 2019 г. / _____ / _____

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛЕРМОНТОВА**

**ОТЧЕТ
главного судьи соревнований**

1. Наименование соревнований: _____

2. Время проведения: _____

3. Место проведения: _____

4. Участвующие команды: _____

5. Число участников всего: _____

из них: мужчин _____ женщин _____ юношей _____ девушек _____

6. Команды, занявшие призовые места: _____

7. Участники, занявшие призовые места (при большом количестве дается приложение): _____

8. Установленные рекорды: _____

9. В состав судейской коллегии, обслуживавшей соревнования, входило
судей: МК категории _____ чел, ВК _____ чел, РК _____ чел,

I категории _____ чел, II категории _____ чел. Всего: _____ человек.

10. Оценка работы судейской коллегии: _____

11. Лучшие судьи: _____

12. Характеристика оборудования и инвентаря: _____

13. Медицинский контроль и врачебная помощь: _____

14. Оценка уровня спортивно-технической подготовки участников: _____

15. Выводы и предложения: _____

Главный судья соревнований:
судья _____ категории _____ (_____)

« _____ » _____ 2019 года