



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛЕРМОНТОВА

22 декабря 2015 г.

город Лермонтов  
Ставропольского края

№ 1330

Об утверждении Устава  
муниципального казенного  
учреждения «Центр обслуживания  
системы образования»  
города Лермонтова

В соответствии со статьей 34 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом города Лермонтова Ставропольского края, постановлением администрации города Лермонтова от 08 декабря 2015 г. № 1278 «Об изменении типа муниципальных бюджетных учреждений города Лермонтова», администрация города Лермонтова,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания системы образования» города Лермонтова» в новой редакции.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Лермонтова от 22 декабря 2014 г. № 1265 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Центр обслуживания системы образования» города Лермонтова».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Лермонтова Афанасьеву Т.П.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года.

Глава администрации  
города Лермонтова



С.А. Полулях



УТВЕРЖДЕН  
Постановлением администрации  
города Лермонтова  
от «22» декабря 2015 г. № 1330

СОГЛАСОВАНО:

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления имущественных  
отношений администрации города  
Лермонтова

Начальник отдела образования  
администрации города  
Лермонтова

«    » \_\_\_\_\_  
А.М. Иванов  
2015г.

«    » \_\_\_\_\_  
Е.Н. Кобзева  
2015г.

## У С Т А В

Муниципального казенного учреждения  
«Центр обслуживания системы образования»  
города Лермонтова

город Лермонтов  
2015 год

## О Г Л А В Л Е Н И Е

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ .....	6
3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ .....	10
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ .....	12
5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ .....	14
6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ .....	18
7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА РАБОТНИКОВ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ .....	18
8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ .....	19
9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ .....	20
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	22

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания системы образования» города Лермонтова, в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение» является правопреемником Муниципального бюджетного учреждения «Центр обслуживания системы образования» города Лермонтова на основании постановления администрации города Лермонтова от 08 декабря 2015 г. № 1278 «Об изменении типа бюджетных образовательных учреждений города Лермонтова».

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр обслуживания системы образования» города Лермонтова создавалось путем изменения типа существовавшего Муниципального казенного учреждения «Единый хозяйственно-методический центр» города Лермонтова Ставропольского края в соответствии с постановлением администрации города Лермонтова от 05 февраля 2015 г. № 82 «Об изменении типа муниципальных казенных образовательных учреждений города Лермонтова, подведомственных отделу образования администрации города Лермонтова».

Муниципальное казенное учреждение «Единый хозяйственно-методический центр» города Лермонтова, создавалось путем изменения типа существовавшего бюджетного муниципального учреждения «Единый хозяйственно-методический центр» города Лермонтова в соответствии с постановлением администрации города Лермонтова от 01 августа 2011 г. № 674 «О внесении изменений в перечень муниципальных казенных учреждений города Лермонтова, создаваемых путем изменения типа муниципальных учреждений города Лермонтова, утвержденный постановлением администрации города Лермонтова от 30 ноября 2010 г. № 999 «О создании муниципальных казенных учреждений города Лермонтова».

Бюджетное муниципальное учреждение «Единый хозяйственно-методический центр» города Лермонтова создано 22 апреля 2011 года в соответствии с постановлением администрации города Лермонтова от 29 марта 2011 г. № 235 «О создании бюджетного муниципального учреждения «Единый хозяйственно-методический центр» города Лермонтова».

Настоящий Устав создан в соответствии с Федеральным законом РФ от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, в соответствии с постановлением администрации города Лермонтова от 30 ноября 2010 г. № 998 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Лермонтова от 17 февраля 2011 г. № 94 «Об утверждении форм типовых уставов муниципальных учреждений города Лермонтова».

1.2. Наименование Казенного учреждения:

полное – Муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания системы образования» города Лермонтова;

сокращенное – МКУ ЦОСО.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.3. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является муниципальное образование город Лермонтов.

1.4. Организационно-правовая форма: казенное учреждение.

1.5. Устав Казенного учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением администрации города Лермонтова.

1.6. Учредителем Казенного учреждения является администрация города Лермонтова. Функции и полномочия Учредителя Казенного учреждения от имени администрации города Лермонтова осуществляет отдел образования администрации города Лермонтова, наделенный правами юридического лица (далее – Учредитель).

Полномочия собственника в части контроля за использованием муниципального имущества от имени администрации города Лермонтова осуществляет управление имущественных отношений администрации города Лермонтова.

1.7. Казенное учреждение является юридическим лицом и может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом и исполнять обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Местонахождение Учредителя:

Юридический адрес: 357340, Российская Федерация, Ставропольский край, город Лермонтов, улица Решетника, д.1.

Фактический адрес: 357340, Российская Федерация, Ставропольский край, город Лермонтов, улица Решетника, д.1.

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.9. Местонахождение управления имущественных отношений администрации города Лермонтова:

Юридический адрес: 357340, Российская Федерация, Ставропольский край, город Лермонтов, улица Решетника, д.1.

Фактический адрес: 357340, Российская Федерация, Ставропольский край, город Лермонтов, улица Решетника, д.1.

1.10. Местонахождение Казенного учреждения:

Юридический адрес: 357340, Российская Федерация, Ставропольский край, город Лермонтов, улица Решетника, д.1.

Фактический адрес: 357340, Российская Федерация, Ставропольский край, город Лермонтов, улица Решетника, д.1.

1.11. Казенное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. Казенное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Казенное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования системы образования города Лермонтова и действуют в соответствии со своими Уставами, разработанными на основании действующего законодательства.

1.14. В Казенном учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.15. Компетенция Казенного учреждения определяется действующим законодательством.

1.16. В своей деятельности Казенное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, в частности Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, органов местного самоуправления, Уставом муниципального образования город Лермонтов, локальными актами отдела образования администрации города Лермонтова, настоящим Уставом и локальными актами Казенного учреждения.

1.17. Казенное учреждение создается без ограничения срока деятельности.

## 2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, видами и предметом деятельности, определенными федеральными законами, законами Ставропольского края, правовыми актами муниципального образования город Лермонтов и настоящим Уставом.

2.2. Целью деятельности Казенного учреждения является соблюдение законодательства о запрете функционирования методических кабинетов без статуса юридического лица, а также создание методических оснований для формирования городского инновационного образовательного пространства, соответствующего современным требованиям государства и общества, обеспечение эффективного функционирования и развития подведомственных образовательных организаций города Лермонтова, в частности: информационно-методическое и хозяйственно-техническое обеспечение обслуживаемых муниципальных образовательных организаций города Лермонтова.

2.3. Казенное учреждение призвано:

1) способствовать экономически эффективному использованию материальных, трудовых и финансовых ресурсов, укреплению материальной базы и сохранности собственности муниципальных образовательных организаций, подведомственных отделу образования администрации города Лермонтова;

2) содействовать нравственному развитию, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения, повышению квалификации и профессионального мастерства педагогических работников, подведомственных отделу образования администрации города Лермонтова.

2.4. Предметом деятельности Казенного учреждения является оказание услуг по формированию условий функционирования и развития муниципальной системы образования.

2.5. Для достижения цели, указанной в п. 2.2 настоящего Устава Казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. информационно-методическую:

- 1) осуществление анализа состояния учебно-методической и воспитательной работы в муниципальных образовательных организациях города Лермонтова;
- 2) обеспечение функционирования единой системы оценки качества образования в муниципальных образовательных организациях города Лермонтова, включая процедуры мониторинга, диагностики;
- 3) создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования, реализации программ модернизации образования, организации инновационной и экспериментальной работы, аналитико-диагностическому и экспертному обеспечению деятельности муниципальных образовательных организаций города Лермонтова;
- 4) содействие выполнению целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания, молодежной политики;
- 5) участие в разработке и реализации муниципальных целевых программ в сфере образования;
- 6) содействие повышению качества дошкольного, общего образования (в том числе специального профессионального образования), дополнительного образования детей и взрослых в условиях модернизации образования;
- 7) методическое сопровождение введения федеральных государственных образовательных стандартов;
- 8) обеспечение сетевого взаимодействия между муниципальными образовательными организациями города Лермонтова и прочими организациями;
- 9) осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и представление государственной статистической отчетности в системе образования в пределах своей компетентности;
- 10) организация и проведение научных, научно-практических и методических семинаров, совещаний, конференций, круглых столов, других организационно-педагогических и научных мероприятий;
- 11) формирование сети и координация работы муниципальных профессиональных объединений и ассоциаций педагогов, с обеспечением информационного и учебно-методического сопровождения их деятельности;
- 12) содействие внедрению эффективных педагогических и информационно-коммуникативных технологий в образовательную практику;
- 13) оказание поддержки педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций города Лермонтова в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы, экспертной оценке авторских программ, пособий, учебных планов, в подготовке работников образования к аттестации;
- 14) оказание учебно-методической поддержки муниципальным образовательным организациям города Лермонтова в осуществлении государственной политики в области образования, совершенствовании профессиональной квалификации педагогических работников и



руководителей муниципальных образовательных организаций города Лермонтова;

15) изучение потребности, обобщение предложений муниципальных образовательных организаций города Лермонтова, формирование заказа на учебную и учебно-методическую литературу;

16) оказание помощи в оснащении муниципальных образовательных организаций города Лермонтова учебной и учебно-методической литературой, учебно-наглядными пособиями;

17) определение сети методической службы, основных направлений и содержания ее работы с педагогическими работниками и руководителями муниципальных образовательных организаций города Лермонтова;

18) организация учебно-методической деятельности с педагогическими кадрами муниципальных образовательных организаций города Лермонтова;

19) обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках и учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся, воспитанников;

20) прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников и руководителей образовательных организаций города Лермонтова, а так же оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования; координация этой работы с институтами повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования;

21) организация дистанционного обучения педагогических работников муниципальных образовательных организаций города Лермонтова;

22) создание банка педагогического опыта в сфере образования, проведение информационно-библиографической работы;

23) выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в образовательных организациях города Лермонтова, обобщение и распространение педагогического опыта для развития системы образования в городе Лермонтове;

24) оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников муниципальных образовательных организаций города Лермонтова, в подготовке работников образования к конкурсам профессионального мастерства;

25) подготовка экспертного заключения квалификационных испытаний руководящих работников для аттестации;

26) осуществление организационно-методических мероприятий по подготовке и проведению олимпиад, спартакиад, конкурсов, смотров, научно-практических конференций, досуговой деятельности детей и подростков различного уровня и направления;

27) оказание методической помощи муниципальным образовательным организациям города Лермонтова по развитию и становлению детских и молодежных общественных объединений, организаций содержательного досуга, охране здоровья, поддержке творчески устремленной молодежи,

формированию здорового образа жизни, духовно-нравственного воспитания, профилактике асоциального поведения обучающихся и молодежи;

28) организация, контроль и координация работы с подростками и молодежью;

29) осуществление в установленном порядке издательской деятельности в пределах своей компетентности;

30) обеспечение межведомственного сотрудничества в вопросах организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

31) контроль и организация своевременной помощи при исполнении оздоровительной кампании;

32) участие в решении вопросов занятости и трудоустройства молодых граждан совместно с другими структурными подразделениями администрации города Лермонтова и центром занятости населения;

#### 2.5.2. хозяйственно-техническую:

1) осуществление контроля за состоянием пожарной и антитеррористической безопасностью зданий и оборудования в муниципальных образовательных организациях города Лермонтова;

2) осуществление контроля за своевременным выполнением строительных работ, капитального и текущего ремонта зданий муниципальных образовательных организаций города Лермонтова, а также надлежащей эксплуатации данных зданий;

3) осуществление содействия и контроля в организации питания школьников, воспитанников дошкольных образовательных организаций, укреплении материально-технической базы столовых муниципальных образовательных организаций города Лермонтова.

#### 2.5.3. Казенное учреждение наряду с вышеперечисленными функциями:

1) разрабатывает нормативные правовые акты в пределах своей компетенции и контролирует их исполнение;

2) рассматривает письма и заявления граждан, проводит прием населения по личным вопросам в рамках своей компетенции;

3) разрабатывает и реализует совместно с профсоюзными органами комплекс мер по охране труда и социальной защите работников.

2.6. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.7. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.) возникает у Казенного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.8. Деятельность, указанная в пункте 2.5 настоящего Устава осуществляется Казенным учреждением на безвозмездной основе.

### 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Казенного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Казенное учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями собственника, действующим законодательством.

3.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Казенное учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в управление имущественных отношений администрации города Лермонтова в установленном порядке.

3.4. Финансовое обеспечение Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Лермонтов на основании бюджетной сметы.

3.5. Казенное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой. Бюджетная смета Казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном отделом образования администрации города Лермонтова, в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.6. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю, в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.7. Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика по своим денежным обязательствам.

3.8. Запрещается нецелевое использование денежных средств Казенным учреждением, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

3.9. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает Учредитель, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Казенное учреждение.

3.10. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц.

3.11. Казенное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Казенное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Казенным учреждением Учредителем или приобретенного Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.13. Имущество Казенного учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.14. Имущество Казенного учреждения, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

3.15. Собственник имущества Казенного учреждения не несет ответственности по обязательствам Казенного Учреждения, а Казенное учреждение не несет ответственность по обязательствам собственника.

3.16. Казенное учреждение в установленном законом порядке ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность.

3.17. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- 1) самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Казенного учреждения;
- 2) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- 3) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание по согласованию с Учредителем;
- 4) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казенного учреждения;
- 5) запрашивать и получать на бесплатной основе от государственных, муниципальных органов и организаций, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Казенного учреждения;
- 6) приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;
- 7) заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств в пределах доведенных лимитов бюджетные обязательств;
- 8) представлять в установленном порядке Учредителю материалы по награждению особо отличившихся работников Казенного учреждения государственными и ведомственными наградами, а также наградами и поощрениями исполнительных органов государственной власти Ставропольского края, Думы Ставропольского края и органов местного самоуправления;
- 9) осуществлять в соответствии с действующим законодательством иные права, направленные на решение основных задач и функций Казенного учреждения.

4.2. Казенное учреждение в лице начальника обязано:

- 1) осуществлять деятельность Казенного учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Казенного учреждения, установленными настоящим Уставом;
- 2) вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- 3) обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Казенному учреждению бюджетных ассигнований;
- 4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 5) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 6) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 7) обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Казенного учреждения;
- 8) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- 9) нести ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;
- 10) представлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора;
- 11) своевременно уплачивать налоги и сборы в установленном законодательством порядке и размерах;
- 12) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- 13) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- 14) составлять отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;
- 15) расходовать средства бюджета города Лермонтова строго в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и планом финансово-хозяйственной деятельности;
- 16) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Казенное учреждение несет ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относится:

- 1) назначение на должность и освобождение от должности начальника Казенного учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;
- 2) проведение аттестации начальника Казенного учреждения;
- 3) согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителя начальника и главного бухгалтера Казенного учреждения;
- 4) проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Казенного учреждения;
- 5) осуществление контроля за целевым использованием Казенным учреждением, выделяемых ему бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- 6) другие полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.3. К компетенции управления имущественных отношений администрации города Лермонтова относится:

- 1) согласование Устава Казенного учреждения и вносимых в него изменений и дополнений;
- 2) подготовка проектов муниципальных правовых актов города Лермонтова по вопросам создания, реорганизации, ликвидации Казенного учреждения;
- 3) принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества Казенного учреждения, при наделении Казенного учреждения дополнительным имуществом, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами города Лермонтова;
- 4) установление и изменение подведомственности Казенного учреждения, передача в ведение другого органа администрации города Лермонтова, на который возложена координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) в соответствии с согласованным представлением указанных органов администрации города Лермонтова;
- 5) передача в оперативное управление движимого имущества, не относящегося (не подлежащего отнесению) к категории особо ценного имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Лермонтов, при его создании путем учреждения или путем изменения типа Казенного учреждения;

6) закрепление имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Лермонтов при дополнительном наделении Казенного учреждения имуществом, если иной порядок закрепления не установлен федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) оформление закрепления муниципального имущества на праве оперативного управления имуществом, а также осуществление в установленном порядке изъятия излишнего, не используемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за Казенным учреждением;

8) согласование предложений руководителя Казенного учреждения о совершении сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Казенным учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Казенным учреждением за счет бюджетных средств, предусмотренных на приобретение такого имущества, за исключением сделок, связанных с отчуждением муниципального имущества, или в результате которых может возникнуть право на отчуждение муниципального имущества или прибыли от его использования;

9) принимает от ликвидационной комиссии имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, в случае ликвидации Казенного учреждения;

10) обращается в суд с исками о признании недействительными крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность, совершенных Казенным учреждением с нарушением действующего законодательства;

11) осуществляет иные функции, предусмотренные муниципальными правовыми актами города Лермонтова.

Управление имущественных отношений администрации города Лермонтова не несет ответственности по обязательствам Казенного учреждения.

5.4. Структура, порядок формирования органов управления Казенного учреждения, их компетенция и порядок организации деятельности.

5.4.1. Управление в Казенном учреждении строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.4.2. Казенное учреждение возглавляет начальник (далее – Руководитель), прошедший аттестацию на соответствие занимаемой должности (данный вид аттестации является обязательным).

5.4.3. Принцип единоначалия представлен деятельностью Руководителя Казенного учреждения.

5.4.4. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- 1) планирует, организует и контролирует работу Казенного учреждения;
- 2) осуществляет управленческие действия, необходимые для функционирования и развития Казенного учреждения;



- 3) распоряжается имуществом Казенного учреждения в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, заключает от имени Казенного учреждения договоры, соглашения, контракты, выдает доверенности;
- 4) является распорядителем средств, открывает лицевые счета в финансовых органах, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Казенного учреждения;
- 5) действует без доверенности от имени Казенного учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;
- 6) утверждает структуру и штатное расписание Казенного учреждения, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов), надбавок, доплат к ним и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств;
- 7) издает приказы, иные локальные акты, отдает распоряжения и указания обязательные для всех работников Казенного учреждения;
- 8) утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Казенного учреждения, должностные инструкции на работников Казенного учреждения и другие локальные правовые акты;
- 9) принимает на работу, заключает контракты (трудовые договоры), переводит и увольняет работников Казенного учреждения, производит расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- 10) применяет к работникам Казенного учреждения меры поощрения, привлекает их к дисциплинарной и материальной ответственности;
- 11) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;
- 12) определяет состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, и порядок их защиты;
- 13) несет ответственность за уровень квалификации работников Казенного учреждения;
- 14) обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению;
- 15) осуществляет меры по поддержанию и развитию материально-технической базы Казенного учреждения, по созданию необходимых условий для посетителей и работы сотрудников;
- 16) представляет Учредителю отчет о деятельности;
- 17) заключает в обязательном порядке от имени Казенного учреждения коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Казенного учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

18) осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным задачам Казенного учреждения и не противоречащие законодательству.

5.4.5. Руководитель Казенного учреждения несет персональную ответственность за работу Казенного учреждения в пределах компетенции, определенной действующим законодательством, правовыми актами города Лермонтова, настоящим Уставом и должностной инструкцией, убытки в их размере, принесенные Казенному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства.

5.4.6. Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем Казенного учреждения по согласованию с Учредителем.

5.4.7. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

5.4.8. В случае длительного отсутствия Руководителя, вызванного болезнью, отпуском и другими причинами, уполномоченным органом назначается временно исполняющий обязанности руководителя Казенного учреждения.

5.4.9. В управлении Казенным учреждением участвуют органы самоуправления. Формой самоуправления является общее собрание трудового коллектива.

5.4.10. Общее собрание трудового коллектива представлено всеми работниками Казенного учреждения.

Деятельность общего собрания коллектива регламентирована Положением об общем собрании трудового коллектива.

Основная функция общего собрания коллектива – обеспечение соблюдения Казенным учреждением целей, в интересах которых оно создано.

К компетенции общего собрания трудового коллектива Казенного учреждения относятся:

- 1) согласование проекта Устава, изменений и дополнений к нему;
- 2) заслушивание отчета руководителя Казенного учреждения по итогам финансового года;
- 3) определение приоритетных направлений деятельности Казенного учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 4) образование коллегиальных (совещательных) органов Казенного учреждения и прекращение их полномочий;
- 5) представление к награждению работников Казенного учреждения;
- 6) внесение предложений об участии в других организациях.

## 6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Контроль за деятельностью Казенного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Казенного учреждения осуществляется Учредителем, налоговыми и финансовыми органами в пределах их компетенции и другими муниципальными и государственными органами, имеющими право на проверку деятельности Казенного учреждения по законодательству Российской Федерации, Ставропольского края и правовым актам муниципального образования город Лермонтов.

6.3. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Казенным учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет управление имущественных отношений администрации города Лермонтова.

6.4. По запросу Учредителя Казенное учреждение представляет отчеты об организационной, финансово-хозяйственной, учетной, методической деятельности.

## 7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА РАБОТНИКОВ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Отношения работников Казенного учреждения регулируются законодательством Российской Федерации о труде, гражданским законодательством.

7.2. Работники учреждения обязаны соблюдать:  
Устав Казенного учреждения;  
Правила внутреннего трудового распорядка;  
трудовой договор (контракт);  
должностную инструкцию.

7.3. Заработная плата работникам Казенного учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работниками Казенного учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

7.4. Формы оплаты труда, материального поощрения, размеры должностных окладов работников Казенного учреждения, виды и размеры доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера устанавливаются в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно Казенным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и правовыми актами муниципального образования город Лермонтов, локальными актами Казенного учреждения.

7.5. Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников Казенного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Казенного учреждения устанавливаются в соответствии с коллективным договором и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципального образования город Лермонтов.

7.7. Казенное учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на муниципальное хранение в установленном порядке в случае реорганизации или ликвидации.

7.8. Работники Казенного учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение своих должностных обязанностей, за сохранность и эффективное использование закрепленной за Казенным учреждением собственности, за искажение государственной отчетности.

## 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Внесение изменений в Устав Казенного учреждения подлежат утверждению Учредителем по согласованию с управлением имущественных отношений администрации города Лермонтова.

8.2. Государственная регистрация изменений Устава Казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

8.3. Изменения Устава Казенного учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.4. В Казенном учреждении создаются условия всем работникам для ознакомления с действующим Уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация Казенного учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена в

соответствии с действующим законодательством по решению главы администрации города Лермонтова на основании предложений органа, осуществляющего полномочия Учредителя.

9.2. Ликвидация Казенного учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

- 1) по решению главы администрации города Лермонтова;
- 2) по решению суда.

9.3. Ликвидация Казенного учреждения производится ликвидационной комиссией, назначаемой при принятии решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Казенного учреждения, оценивает его имущество. Составляет ликвидационный баланс, который утверждается в установленном порядке, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с действующим законодательством.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Казенного учреждения.

9.6. Требования кредиторов при ликвидации Казенного учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.7. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Казенного учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними. Принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Казенного учреждения.

9.8. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя и управлению имущественных отношений администрации города Лермонтова на утверждение.

9.9. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

9.10. При ликвидации или реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.11. Имущество ликвидируемого Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

9.12. После внесения записи в единый государственных реестр юридических лиц ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение – прекратившим свое существование.

9.13. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.14. При реорганизации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

9.15. При ликвидации Казенного учреждения архивы Казенного учреждения передаются в государственный архив по местонахождению Казенного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.16. В случае ликвидации или реорганизации Казенное учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

9.17. Изменение типа Казенного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Казенного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.18. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания казенного или автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Лермонтов.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Казенного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации города Лермонтова от 30 ноября 2010 г. № 998 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Лермонтова, а также утверждения уставов муниципальных учреждений города Лермонтова и внесения в них изменений».

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

10.3. Устав Казенного учреждения и вносимые в него изменения вступают в силу с момента их государственной регистрации.