



Муниципальное казённое учреждение
«Единый хозяйственно-методический центр»

ПРИКАЗ

24.01.2014г.

№ 07-од

Лермонтов

Об утверждении Положения о городском методическом объединении педагогических работников образовательных организаций города Лермонтова

С целью осуществления единого подхода к организации деятельности городских методических объединений, совершенствования уровня методического обеспечения работы педагогических работников образовательных организаций города Лермонтова,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о городском методическом объединении педагогических работников образовательных организаций города Лермонтова (приложение).
2. Руководителям городских методических объединений обеспечить работу методического объединения в соответствии с Положением о городском методическом объединении педагогических работников образовательных организаций города Лермонтова.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ
«Методический центр»

М.А. Панфилова

Положение
о городском методическом объединении педагогических работников
образовательных организаций города Лермонтова

1. Общие положения

1.1. Городское методическое объединение педагогических работников (далее – ГМО) является структурным подразделением МКУ «Методический центр», осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы по одному предмету или по образовательным областям.

1.2. ГМО объединяет педагогических работников одного предмета или цикла предметов, ступени обучения, воспитательного направления.

1.3. ГМО создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом начальника отдела образования администрации города Лермонтова.

1.4. ГМО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами РФ, СК, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, нормативными, распорядительными и инструктивными документами Министерства образования и науки РФ, приказами и методическими письмами Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края и отдела образования администрации города Лермонтова, МКУ «Методический центр», настоящим Положением.

1.5. Количество методических объединений и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед муниципальной методической службой задач, и устанавливаются приказом начальника отдела образования администрации города Лермонтова.

2. Цель деятельности ГМО

Целью деятельности городского методического объединения является осуществление взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства педагогических работников и объединение их творческих инициатив для повышения качества образования.

3. Задачи ГМО

- обеспечение роста ключевых компетенций (компетентностей) педагогов, развитие их творческой инициативы;
- способствование внедрению новых технологий в систему дошкольного, общего и дополнительного образования города;
- выявление наиболее актуальных проблем или проблем, вызывающих особые затруднения у педагогов города, для дальнейшей их проработки;
- обобщение, пропаганда и внедрение передового педагогического опыта;

- формирование современного имиджа педагога через профессиональное конкурсное движение;
- определение, разработка основных направлений и форм активизации познавательной, исследовательской деятельности учащихся;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету.

4. Содержание деятельности

- диагностика затруднений педагогических работников, выбор форм работы на основе анализа потребностей;
- планирование и анализ образовательной деятельности;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и выработка единых требований к оценке результатов освоения программ;
- разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели и др.);
- изучение, обобщение, пропаганда современных достижений науки и передового педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта;
- разработка и обсуждение учебно-методических материалов, направленных на внедрение современных образовательных технологий в практику работы школ, детских садов, учреждений дополнительного образования;
- организация методической помощи молодым специалистам;
- консультирование и оказание необходимой помощи педагогам в вопросах использования нормативной и методической документации, программного обеспечения, организации инновационной деятельности;
- анализ образовательной деятельности по предметам;
- организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками по своему направлению работы;
- создание условий для доступа педагога к различным каналам методического и научного обеспечения;
- участие в организации и проведении конкурсов, фестивалей профессионального мастерства, семинаров, конференций;

5. Основные формы работы ГМО

1. Коллективные:

- теоретический семинар;
- семинар-практикум;
- методическая неделя;
- научно-практическая конференция;
- педагогические чтения;
- методическая выставка;
- панорама педагогических идей;

- деловые игры;
- творческие отчеты, презентации и др.

2. Групповые:

- «круглый стол»;
- «взаимопосещение уроков»;
- мастер-класс;
- открытый урок;
- методический диалог и др.

3. Индивидуальные:

- самообразование;
- самоанализ;
- консультация;
- курсовая подготовка;
- творческий портрет;
- презентация авторской технологии;
- наставничество и др.

6. Руководство ГМО

6.1. Руководителем ГМО может быть педагогический работник, имеющий I или высшую квалификационную категорию, работающий по специальности не менее трёх лет.

6.2. Руководитель методического объединения назначается приказом начальника отдела образования администрации города Лермонтова из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

6.3. Руководитель ГМО создает условия для реализации целей и задач объединения.

7. Организация деятельности городского методического объединения

7.1. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с начальником МКУ «Методический центр».

7.2. Заседания методического объединения проводятся не реже 4 раз в год. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

7.3. Анализ работы городского методического объединения по итогам учебного года (не позднее 15 июня) предоставляется в МКУ «Методический центр».

8. Документация городского методического объединения

ГМО должно иметь следующие документы:

- положение о ГМО (разработанное на основе городского типового положения и утвержденное городским методическим советом);
- анализ работы за прошедший год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы городского методического объединения на текущий учебный год;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в ГМО;
- сведения о методических темах членов ГМО;
- информация об учебных программах, УМК и их учебно-методическом обеспечении;
- банк данных о педагогических работниках методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, должность, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон);
- сведения о темах самообразования членов ГМО;
- адрес педагогического опыта;
- авторские программы, курсы (по предмету, элективных курсов, факультативов, кружков);
- сведения о педагогических потребностях членов ГМО;
- перспективный план аттестации членов ГМО;
- график повышения квалификации членов ГМО на текущий год;
- перспективный план повышения квалификации членов ГМО;
- график проведения контрольных срезов;
- результаты контроля (мониторинг, информационные и аналитические справки, диагностика);
- график проведения семинаров;
- протоколы заседаний городского методического объединения;
- нормативно-правовые документы, инструктивно-методические материалы и рекомендации, регламентирующие деятельность ГМО.

9. Критерии оценки работы ГМО

- рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью;
- высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях;
- положительная динамика качества обучения;
- владение современными методами обучения и воспитания;
- своевременное обобщение и распространение передового педагогического опыта.

10. Права и обязанности членов ГМО

10.1. Члены ГМО имеют право:

- вносить предложения по организации методической работы в городе;
- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса;

- вносить предложения по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта в образовательные организации города;
- анализировать результаты своей работы и работы коллег;
- изучать и определять потенциальные возможности членов ГМО;
- разрабатывать и публиковать новые технологии, формы, методы работы;
- выдвигать предложения по вопросу поощрения своих членов за успехи в педагогической деятельности;
- выдвигать от методического объединения педагогов для участия в профессиональных конкурсах, получения грантов;

10.2. Члены ГМО обязаны:

- знать нормативные документы, приоритетные направления в образовании, тенденции развития методики преподавания предмета (цикла предметов), программного обеспечения;
- участвовать и самостоятельно способствовать обновлению содержания форм и методов обучения и воспитания;
- принимать участие в заседаниях ГМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану ГМО;
- заниматься самообразованием;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.